

INFORME TECNICO
INSA/DGE/PLAN/INF/N°0021/25
HR/2025-04494



A : **DIRECCION GENERAL EJECUTIVA**

DE: Lic. Marcelo Waskar Choque Morales
ENCARGADO DE PLANIFICACION

REF : **INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN
2025 DEL INSA

FECHA: La Paz, 29 de agosto de 2025

En cumplimiento al Reglamento Especifico de Operaciones del INSA y al instructivo INSA/DGE/INST/N°16/2025 de "Remisión de Informe del 2do Trimestre de la Ejecución del Plan Operativo Anual 2025 del INSA" se elabora el presente informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto del Seguro Agrario correspondiente al Segundo Trimestre de la gestión 2025.

1. ANTECEDENTES

Informe con CITE INSA/DGE/AJ/INF/N°0072/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por el área de Asesoría Legal en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DSS/USAG/INF/N° 0036/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por la dirección de Seguros y Subsidios en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DGE/SIS/INF/N° 0021/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por el área de Sistemas en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DGE/UAI/INF/N° 0037/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por la Unidad de Auditoria Interna en fecha 15 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DSS/USAG/INF/N° 0036/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por la dirección de Seguros y Subsidios en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DGE/COM/INF/N° 0010/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025 del área de Comunicación", emitido por el área de Comunicación en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DREMR/RA/INF/N° 0005/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por la Dirección de Registro, Evaluación y Monitoreo de Riesgos en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DAF/UFIN/CYP/NI/N°0008/25 con referencia "Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Correspondiente al Segundo Trimestre de la Gestión 2025", emitido por la Unidad Administrativa en fecha 21 de julio de 2025.

Informe con CITE INSA/DAF/UFIN/CYP/NI/N°0008/25 con referencia "Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2025 (Segundo Trimestre)", emitido por el Encargado de Contabilidad y Presupuestos en fecha 30 de julio de 2025.

2. MARCO INSTITUCIONAL

En febrero de 2009 se promulgó la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, La norma suprema constituye a Bolivia como un Estado Unitario Social de Derecho Plurinacional Comunitario, libre, independiente, soberano, democrático, intercultural, descentralizado y con autonomías. Bolivia se funda en la pluralidad y el pluralismo político, económico, jurídico, cultural y lingüístico, dentro del proceso integrador del país.

Dentro de las políticas de estado se encuentra el desarrollo rural integral, a ser promovido por el gobierno central en coordinación con las entidades territoriales autónomas y descentralizadas, en ese marco se instituye crear el Seguro Agrario como política de protección a la producción agropecuaria y agroindustrial ante desastres naturales e inclemencias climáticas, geológicas y siniestros, para garantizar la política de seguridad y soberanía alimentaria.

La Ley 144 en su romano I del "Artículo 30 crea el Seguro Agrario Universal "Pachamama", con la finalidad de asegurar la producción agraria afectada por daños provocados por fenómenos climáticos y desastres naturales adversos, en la forma y de acuerdo con lo previsto en las disposiciones de la presente Ley.

También señala en el mismo Artículo en su romano II. El Seguro Agrario Universal "Pachamama", será implementado de manera progresiva en los ámbitos establecidos en el numeral 4 del Artículo 407 de la Constitución Política del Estado de acuerdo a reglamento". Además, prevé los beneficiarios en el "Artículo 31. determinando que: I. Son sujetos beneficiarios del Seguro Agrario Universal "Pachamama", los siguientes: 1. Las comunidades indígenas originario campesinos, comunidades interculturales y afrobolivianas con producción colectiva. 2. Las familias indígenas originario campesinos interculturales y afrobolivianas con producción individual. 3. Los productores agrarios sean personas naturales o colectivas. II. Se

dará cobertura sólo a los beneficiarios que cumplan con todos los requisitos establecidos en el reglamento para acceder a los beneficios del Seguro Agrario Universal "Pachamama"

Misión

Contribuir en la protección de la producción agraria y los medios de subsistencia de los productores agropecuarios frente a eventos climáticos adversos, a través del desarrollo e implementación de mecanismos de transferencia del riesgo, en un ámbito democrático, de universalidad, equidad e inclusión, respetando usos y costumbres.

Visión

Ser una entidad pública confiable, eficiente e inclusiva con trascendencia nacional e internacional, por la innovación y solidez en la aplicación de mecanismos de transferencia de riesgo, que benefician directamente a todos los bolivianos.

Horizonte Político

El Instituto del Seguro Agrario (INSA) es una entidad que protege la producción agrícola de Bolivia, especialmente de los agricultores familiares. Su objetivo es mitigar la vulnerabilidad de la agricultura y fortalecer la subsistencia del productor para incrementar la producción de alimentos. Para ello, el INSA implementa el Seguro Agrario Universal Pachamama, que incluye las modalidades catastrófico y comercial.

El INSA fue creado por la Ley N° 144 y opera bajo la tuición del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras. Su misión es proteger la producción agraria y los medios de subsistencia de los productores agropecuarios frente a eventos climáticos adversos. Su visión es ser una entidad pública confiable, eficiente e inclusiva con trascendencia nacional e internacional.

El Seguro Agrario MINKA fue creado para productores de la agricultura familiar en municipios y Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos (GAIOC's) con determinados niveles de pobreza. Este seguro cubre los medios de subsistencia del productor de la agricultura familiar afectados por fenómenos climáticos adversos.

En ese marco normativo, el Instituto del Seguro Agrario tiene como mandato constitucional la protección de la producción alimentaria de nuestro país como parte fundamental de la política de desarrollo rural integral. La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en su Artículo 407 numeral 4, establece como uno de los objetivos de la política de Desarrollo Rural la protección de la producción agropecuaria y agroindustrial ante desastres naturales e inclemencias climáticas, geológicas y siniestros.

Mediante la Ley N° 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, se dispone la creación del Seguro Agrario Universal Pachamama con la finalidad de asegurar la producción agraria afectada por daños provocados por fenómenos climáticos y desastres naturales adversos, creando a su vez el Instituto del Seguro Agrario - INSA como una institución pública,

autárquica, con patrimonio propio, autonomía de gestión técnica, económica, operativa, administrativa y legal, con ámbito de competencia en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, constituyéndose en una instancia operativa y normativa del Seguro Agrario Universal "Pachamama".

El Seguro Agrario MINKA fue creado para productores de la agricultura familiar en Municipios y Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos — GAIOC's con determinados niveles de pobreza, su finalidad es cubrir los medios de subsistencia del productor de la agricultura familiar afectados por heladas, inundaciones, sequías y granizos, en los municipios identificados por Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo.

El Decreto Supremo N° 0942 de 2 de agosto de 2011 incorporado el Capítulo III por el Decreto Supremo N° 4049 de 25 de septiembre de 2019, modificado el Capítulo III por el Decreto Supremo N° 4591 de 29 de septiembre de 2021, establece que el Seguro Agrario MINKA podrá ser administrada por Compañías Aseguradoras autorizadas por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS o directamente por el INSA, la cual estará condicionada a la disponibilidad financiera.

Por último, el Decreto Supremo N° 4591 de fecha 29 de Septiembre de 2021, incorpora a los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos - GAIOC al Seguro Agrario MINKA, con relación a ello, el Seguro Agrario al constituirse en un mecanismo de gestión del riesgo tanto como prevención como de mitigación es considerado fundamental a momento de la planificación de recursos por parte de las Entidades Territoriales Autónomas, a objeto de cumplir con su cofinanciamiento para la implementación del Seguro Agrario MINKA

2.1. Objetivos Estratégicos y Acciones de Corto Plazo

Objetivo Institucional

Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.

Continuidad de la implementación del seguro catastrófico

En atención a lo dispuesto por la Ley N° 144 Artículo 33, el INSA dará continuidad a la implementación del seguro orientado a cubrir medios de subsistencia de productores más pobres, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 0942 modificado por los Decretos Supremos 4049 y 4591.

Desarrollo de modalidades de seguros comerciales

El INSA generará modalidades y/o productos de seguro en base a características propias de cultivos y particularidades de regiones. Estas deberán ser operadas por la aseguradora pública y responderá a demandas de los productores. Los seguros comerciales de cultivos varios

deberán tender a generar una cultura del seguro entre los productores, a través de una oferta permanente.

Desarrollo de modalidades de seguros especiales

La diversidad productiva de Bolivia implica importantes diferencias en las formas de producción. En ese sentido se hace necesario el diseño de modalidades de seguro que abarquen no solo el ámbito catastrófico o el ámbito comercial. En este sentido el INSA podrá, en los siguientes años, desarrollar conjuntamente con la Aseguradora Pública esquemas de seguros que permitan la atención de productores ecológicos, productores agroforestales, productores de zonas determinadas o de productos no tradicionales ni extensivos.

Articulación con Enfoque Territorial (Desconcentración y Gobiernos Autónomos)

El desarrollo de modalidades o productos de seguro acorde a diferentes eco regiones del país así como la desconcentración parcial del INSA en oficinas regionales, permitirá la socialización de criterios, metodologías y líneas de trabajo en municipios y gobernaciones, a partir de acciones de capacitación técnica y orientación metodológica, hecho que al mismo tiempo fortalecerá las operaciones del INSA.

Investigación para el desarrollo de productos de seguro

Estudio del arte y actualidad de la producción agropecuaria para el desarrollo de productos de seguro, en función del análisis de la tecnología (uso de agua, suelo y otros), organización social, sistemas de producción, manejo de riesgo climático y biodiversidad documentando el conocimiento e incorporándolo al desarrollo y operación del seguro agrario.

PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	1: Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.
	Objetivo Específico:	1.1: Continuidad de la implementación del seguro catastrófico.
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	1. Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios y/o GAIOCs identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2025.
PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	1: Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.
	Objetivo Específico:	1.2: Desarrollo de modalidades de seguros comerciales.
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	2. Dar continuidad a la gestión de modalidades de seguro comercial orientadas a proteger cultivos de productores agropecuarios, en la gestión 2025.
PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	1: Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.

	Objetivo Especifico:	1.3: Desarrollo de modalidades de seguros especiales.
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	3. Desarrollar investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario en beneficio de productores agropecuarios, en la gestión 2025.
PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	1: Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.
	Objetivo Especifico:	1.4: Articulación con Enfoque Territorial (Desconcentración y Gobiernos Autónomos).
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	4. Articular con las instituciones públicas y privadas acciones relacionadas a la gestión del riesgo agropecuario para proteger la producción de los productores agropecuarios en el marco de una adecuada implementación del Seguro Agrario Universal "Pachamama" durante la gestión 2024.
PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	1: Desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.
	Objetivo Especifico:	1.5: Investigación para el desarrollo de productos de seguro.
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	5. Desarrollar investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario en beneficio de productores agropecuarios, en la gestión 2025.
PEI	Objetivo Estratégico Institucional:	2: Desarrollar una gestión pública transparente en la ejecución financiera en el INSA.
	Objetivo Especifico:	2.1: Garantizar la institucionalidad y la gestión operativa del INSA.
ACP	Acción de Corto Plazo 2025:	6. Gestión del INSA con transparencia y eficiencia, transparentando la ejecución financiera, fortaleciendo el control interno, implementando una gestión integral transparente y liderando la implementación del SAUP, para consolidar la institucionalidad y beneficiar a los productores agrarios en la gestión 2025.

3. SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUETARIA

El Presupuesto Institucional del Instituto del Seguro Agrario fue aprobado para su ejecución, control, seguimiento y evaluación físico-financiero durante la gestión fiscal comprendida entre el **1º de enero y el 31 de diciembre de 2025**, en el marco legal de la Ley N° 1613 de fecha 1 de enero de 2025, con Fuentes de Financiamiento 41 "Transferencias TGN", Organismo Financiador 111 "Tesoro General de la Nación", Organismo Financiador 113 "Tesoro General de la Nación – Coparticipación Tributaria" y Fuente de Financiamiento 42 "Transferencias de Recursos Específicos", Organismo Financiador 210 "Recursos Específicos de Municipalidades e Indígena Originario Campesinos", por un importe total de **Bs16,827,323.- (Dieciséis Millones Ochocientos Veintisiete Mil Trescientos Veintitrés 00/100 bolivianos)**.

Durante el primer trimestre de la gestión 2025, solicitud de los diferentes Gobiernos Autónomos Municipales, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas registró las Modificaciones Presupuestarias Interinstitucionales, por un importe total de **Bs1,385,087. - (Un Millón Trescientos Ochenta y Cinco Mil Ochenta y Siete 00/100 bolivianos)**, consolidando al 31 de marzo de 2025, el presupuesto vigente de recursos de **Bs18,212,410. - (Dieciocho Millones Doscientos Doce Mil Cuatrocientos Diez 00/100 bolivianos)**.

**PRESUPUESTO VIGENTE POR ESTRUCTURA PROGRAMATICA
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

AL 30 DE JUNIO DE 2025								
COD.	ACCIONES DE CORTO PLAZO ESPECIFICOS 2025	DIRECCION	PROG.	ACT.	DETALLE	PPTO. INICIAL APROBADO	MODIFICACIONES	PPTO. VIGENTE
A.1	Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios y/o GAIOCs identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2024.	DREMS	110	1	Actividades Técnicas de Campo	629.728		629.728
		DSS	110	2	Actividades de Gestión de Subsidios de Seguro Agrario	25.296	1.385.087	1.410.383
		DAF	110	3	Actividades de Pago de Indemnizaciones	179.574		179.574
A.2	Dar continuidad a la gestión de modalidades de seguro comercial orientadas a proteger cultivos de productores agropecuarios, en la gestión 2024.	DSS	120	1	Implementación del Seguro Agrario Comercial	78.180		78.180
			120	3	Actividad Técnica Seguro de Camélidos	47.920		47.920
A.3	Gestionar modalidades de seguros especiales dirigidos a proteger la producción agraria de productores agropecuarios, en la gestión 2025.	DSS				0	0	0
A.4	Articular con las instituciones públicas y privadas acciones relacionadas a la gestión del riesgo agropecuario para proteger la producción de los productores agropecuarios y minimizar el riesgo en el marco de una adecuada implementación del Seguro Agrario Universal "Pachamama".	DSS	110	1	Gestión de Recursos de Cofinanciamiento Municipal	40.186		40.186
			140	1	Gestionar Modalidades De Seguros Agrarios Especiales	36.000		36.000
			150	2	Gestión de Recursos de Cofinanciamiento Municipal	41.690		41.690
			98	2	Indemnizaciones Transferencias Municipales	3.801.747	-52.174	3.749.573
A.5	Desarrollar investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario en beneficio de productores agropecuarios, en la gestión 2024.	DSS	130	1	Desarrollo de Investigaciones	27.264		27.264
A.6	Garantizar la institucionalidad para la gestión operativa del INSA a favor de productores agrarios, en la gestión 2024.	DAF	0	1	Administración Central INSA	7.852.477		7.852.477
		DGE	0	2	Gestión Institucional	336.624		336.624
		DGE	0	3	Control Social	14.060		14.060
		DAF	0	4	Administración Central INSA - Transferencias Municipales	3.366.468		3.366.468
		DSS	170	1	Base de Datos del Seguro Agrario Universal Pachamama	27.570		27.570
		DAF	99	1	Obligaciones por Gastos de Funcionamiento	322.539	52.174	374.713
TOTAL						16.827.323	1.385.087	18.212.410

Concluido el segundo trimestre de la gestión 2025, la ejecución presupuestaria institucional alcanza al **25.07 %**, equivalente a **Bs4,567,735.88 (Cuatro Millones Quinientos Sesenta y Siete Mil Setecientos Treinta y Cinco 88/100 bolivianos)** en lo que se refiere a la ejecución total del presupuesto de Gastos en base a devengado, como se muestra en reportes adjuntos.



**PRESUPUESTO EJECUTADO POR ESTRUCTURA PROGRAMATICA
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

Cat. Prg.	DESCRIPCION	PPTO INICIAL	MODIF	PPTO VIGENTE	PPTO DEVENGADO	%
000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL INSA	7.852.477,00	0,00	7.852.477,00	2.864.846,10	36,48%
000 0 002	GESTION INSTITUCIONAL	336.624,00	0,00	336.624,00	81.181,20	24,12%
000 0 003	CONTROL SOCIAL	14.060,00	0,00	14.060,00	9.510,00	67,64%
000 0 004	ADMINISTRACION CENTRAL INSA TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	3.366.468,00	0,00	3.366.468,00	1.165.689,71	34,63%
098 0 001	INDEMNIZACIONES TRANSFERENCIAS T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
098 0 002	INDEMNIZACIONES TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	3.801.747,00	1.332.913,00	5.134.660,00	0,00	0,00%
099 0 001	OBLIGACIONES POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	322.539,00	52.174,00	374.713,00	331.476,87	88,46%
110 0 001	ACTIVIDADES TECNICAS DE CAMPO	669.914,00	0,00	669.914,00	79.214,52	11,82%
110 0 002	ACTIVIDADES DE GESTION DE SUBSIDIOS DE SEGURO AGRARIO	25.296,00	5.920,00	31.216,00	594,66	1,90%
110 0 003	ACTIVIDADES DE PAGO DE INDEMNIZACIONES	179.574,00	0,00	179.574,00	0,00	0,00%
120 0 001	IMPLEMENTACION DEL SEGURO AGRARIO COMERCIAL	78.180,00	0,00	78.180,00	15.697,30	20,08%
120 0 003	ACTIVIDAD TECNICA SEGURO DE CAMELIDOS	47.920,00	0,00	47.920,00	2.274,00	4,75%
130 0 001	DESARROLLAR INVESTIGACIONES DE SEGURO AGRARIO	27.264,00	0,00	27.264,00	0,00	0,00%
140 0 001	GESTIONAR MODALIDADES DE SEGUROS AGRARIOS ESPECIALES	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00%
150 0 002	GESTION DE RECURSOS DE COFINANCIAMIENTO MUNICIPAL	41.690,00	0,00	41.690,00	15.583,26	37,38%
170 0 001	BASE DE DATOS DEL SEGURO AGRARIO	27.570,00	0,00	27.570,00	1.668,26	6,05%
TOTAL		16.827.323,00	1.391.007,00	18.218.330,00	4.567.735,88	25,07%

3.1. Ejecución Presupuestaria por Operaciones

A continuación, se puede observar el avance presupuestario a nivel operativo por Dirección:

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION DE REGISTRO, EVALUACION Y MONITOREO DE RIESGOS
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

ACP	OPERACIÓN INTERMEDIA	PPTO VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION
A.1	O1.2 Gestionar y consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal, correspondiente a la campaña agrícola 2024-2025.	271.750,00	-	353,00	2.020,00	16.620,03	25.589,57	16.356,92	60.939,52	22,4%
	O1.3 Revisión y procesamiento de los Expedientes de Verificación y Evaluación de siniestros remitidos a la oficina nacional.	44.100,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O1.4 Consolidar información nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros	9.800,00	-	600,00	1.330,00	-	-	-	1.930,00	19,7%
	O1.5 Realizar el Taller Nacional de Verificación y Evaluación de siniestros.	35.268,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O1.6 Participar y/o representar a la institución en otras actividades relacionada con la Verificación y/o Evaluación de siniestros	12.000,00	-	-	1.363,00	-	75,00	-	1.438,00	12,0%
	O2.1 Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productivos de los niveles Departamental, Municipal, Indígena Originario Campesino y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	199.562,00	-	255,00	-	-	1.948,00	-	2.203,00	1,1%
	O2.2 Revisar, verificar y consolidar la información del Registro Agrícola Comunal	46.800,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O2.3 Consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal de la campaña agrícola 2025-2026.	10.448,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O1.1 Realizar y consolidar el Pre Registro Agrícola para el Seguro Comercial	23.960,00	-	-	-	-	1.122,00	-	1.122,00	4,7%
A.2	O1.2 Realizar y consolidar el Pre Registro Pecuario para el Seguro Comercial	23.960,00	-	-	-	-	1.152,00	-	1.152,00	4,8%
A.4	O1.2 Elaborar y difundir alertas de riesgo agropecuario para prevención de eventos adversos	13.586,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



O1.3	Elaborar y difundir pronósticos de riesgo agroclimático con base en saberes ancestrales y conocimiento científico	4.800,00	-	-	-	-	-	-	0,0%	
O1.5	Establecer umbrales de daño en los cultivos de papa, maíz y quinua por eventos climáticos adversos, según su fenología	36.000,00	-	-	-	-	-	-	0,0%	
O1.6	Realizar Taller Nacional de Gestión del Riesgo Agropecuario, con enfoque de prevención	18.800,00	-	-	-	1.026,00	8.678,00	-	51,6%	
O1.7	Participación de Funcionarios de la DREMR en Eventos de Socialización y Capacitación enfocado en la Gestión del Riesgo Agropecuario	3.000,00	-	1.638,00	-	220,00	1.142,00	-	100,0%	
TOTAL EJECUTADO		753.834,00	-	2.846,00	4.713,00	17.866,03	39.706,57	16.356,92	81.488,52	10,8%
PROGRAMADO			2.600,00	40.900,00	156.900,00	47.000,00	29.999,88	21.184,00	298.583,88	
AVANCE SEGÚN PROGRAMACION			0,00%	6,96%	3,00%	38,01%	132,36%	77,21%	27,29%	

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION DE SEGUROS Y SIBSIDIOS
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

ACP	OPERACIÓN INTERMEDIA	PPTO VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION
A.1	O4.2 Elaborar un documento de monitoreo del uso de recursos por parte de los productores indemnizados en la campaña agrícola 2024-2025.	31.216,00	-	-	-	-	594,66	-	594,66	1,9%
A.2	O2.1 Elaborar y Aprobar modalidades (estudios) y/o productos de Seguro Comercial regionalizados.	43.485,00	-	-	220,00	550,00	1.870,00	3.000,00	5.640,00	13,0%
	O4.1 Capacitar y fortalecer a los productores en la cultura del seguro para mejorar la resiliencia agropecuaria.	17.265,00	-	-	-	4.740,52	4.206,00	-	8.946,52	51,8%
	O4.2 Realizar el curso de capacitación para Ajustadores Agrarios.	17.430,00	-	-	-	-	1.110,78	-	1.110,78	6,4%
	O2.3 Gestionar recursos de cofinanciamiento municipal	5.146.930,00	-	3.158,00	2.468,00	-	1.492,26	-	7.118,26	0,1%
A.4	O2.4 Suscribir convenios con las ETAs para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico	12.550,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O3.1 Socializar los Seguros Comerciales a autoridades de las ETAs y productores con potencialidad de seguro.	16.870,00	-	956,00	4.536,00	1.366,00	1.607,00	-	8.465,00	50,2%
A.5	O1.1 Desarrollar e implementar un proyecto de investigación en el contexto del Seguro Agrario.	27.264,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
A.6	O11.1 Relevamiento de información productiva primaria y secundaria para la alimentación de la base de datos del Seguro Agrario Universal Pachamama	27.570,00	-	-	577,50	220,00	870,76	-	1.668,26	6,1%
TOTAL EJECUTADO		5.340.580,00	-	4.114,00	7.801,50	6.876,52	11.751,46	3.000,00	33.543,48	0,6%
PROGRAMADO			3.300,00	5.727,00	8.815,00	5.811,00	13.963,00	16.895,00	54.511,00	
AVANCE SEGÚN PROGRAMACION			0,00%	71,84%	88,50%	118,34%	84,16%	17,76%	61,54%	

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION ADMINSTRATIVA FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

ACP	OPERACIÓN INTERMEDIA		PPTO VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION
A.1	O6.1	Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.	179.574,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
A.6	O9.1	Garantizar el funcionamiento óptimo del INSA a nivel nacional y regional mediante la gestión estratégica de sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales, en cumplimiento de la normativa vigente.	11.182.011	39.809,53	1.315.781,34	145.815	835.359,2	785.180,0	908.532,6	4.030.477,81	36,0%
	O9.3	Ejecutar eficiente e integralmente los procesos administrativos de contrataciones, gestión de recursos materiales, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios generales y contratación de personal eventual, en cumplimiento de la normativa vigente.	384.813,00	331.476,8	-	-	-	-	-	331.476,87	86,1%
	O9.4	Establecer y mantener actualizado el sistema de registro, codificación, inventario e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, conforme a la normativa vigente.	4.522,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
	O9.5	Registrar la ejecución de recursos y gastos del INSA, así como su información financiera y modificaciones presupuestarias, conforme a la normativa vigente.	17.234,00	-	-	242,00	792,00	80,00	80,00	1.194,00	6,9%
	O9.8	Fortalecer las capacidades y potenciar el crecimiento profesional del personal del INSA a través de programas de capacitación.	5.000,00	-	-	-	-	900,00	-	900,00	18,0%
	TOTAL EJECUTADO		11.773.154	371.286	1.315.781	146.057	836.151	786.160	908.612	4.364.048,68	37,1%
PROGRAMADO			1.278.069	1.021.460	1.002.367	944.188	948.678	1.002.755	6.197.520,39		
AVANCE SEGÚN PROGRAMACION			29,05%	128,81%	14,57%	88,56%	82,87%	90,61%	70,42%		

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION GENERAL JECUTIVA
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

ACP	OPERACIÓN INTERMEDIA		PPTO VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION
A.5	01.1	Implementar el seguro catastrófico en coordinación con las instancias ministeriales y viceministeriales de la campaña agrícola 2024-2025	106.400,00	-	833,00	312,00	3.046,00	13.671,00	-	17.862,00	16,8%
	01.2	Gestionar los seguros comerciales en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	8.670,00	-	-	518,50	-	-	934,70	1.453,20	16,8%
	01.4	Incentivar la Cultura de Seguro en coordinación con las unidades organizacionales, ministeriales, actores sociales y entidades territoriales autónomas.	9.870,00	-	550,00	2.553,00	125,00	2.594,00	-	5.822,00	59,0%
	02.2	Realizar el Soporte Técnico y/o mantenimiento de equipos informáticos institucional e infraestructura "DATA CENTER".	8.042,00	-	-	500,00	1.000,00	-	-	1.500,00	18,7%
	03.2	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del POA 2025.	2.460,00	-	330,00	900,00	570,00	-	-	1.800,00	73,2%
	04.4	Realizar gestiones y trámites jurídico-administrativos institucionales	5.967,00	-	-	-	-	-	40,00	40,00	0,7%
	05.1	Realizar Auditorías, Seguimientos, Relevamientos de Información Específica, Pronunciamientos y/o Informes Específicos, en conformidad a las disposiciones legales vigentes.	18.088,00	-	510,00	2.420,00	1.290,00	-	990,00	5.210,00	28,8%
	06.1	Apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas Final de Gestión 2024.	6.450,00	-	-	-	510,00	4.500,00	-	5.010,00	77,7%
	06.2	Apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas Inicial de Gestión 2025.	7.610,00	-	-	-	-	4.500,00	-	4.500,00	59,1%
	07.3	Generar contenidos gráficos y audiovisuales sobre las actividades de las direcciones técnicas, con el objetivo de fortalecer la cultura del seguro agrario entre productores y beneficiarios.	156.305,00	-	-	15.726,00	1.610,00	28.122,00	-	45.458,00	29,1%



MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

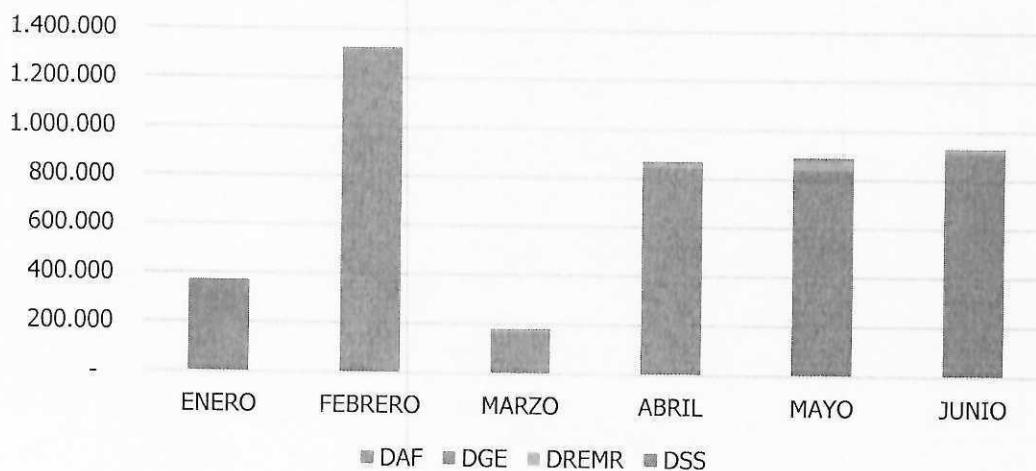


08.2	Revisar detenidamente los aspectos de forma de las transferencias en todas sus etapas conforme a los procesos establecidos en el Reglamento para la administración y organización de archivos del INSA.	20.500,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
09.3	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del POA 2025.	400,00	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
TOTAL EJECUTADO		350.762,00	-	2.223,00	22.929,50	8.151,00	53.387,00	1.964,70	88.655,20	25,3%
PROGRAMADO			8.202,00	30.801,00	37.039,00	41.773,00	27.196,00	27.379,00	172.390,00	
AVANCE SEGÚN PROGRAMACION			0,00%	7,22%	61,91%	19,51%	196,30%	7,18%	51,43%	

**EJECUCION PRESUPUESTARIA POR ACCION A CORTO PLAZO
AL 30 DE JUNIO DE 2025**

ACP	ACCION DE CORTO PLAZO	PPTO VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION
A.1	Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios y/o GAIOCs identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2025.	840.518,00	-	1.208,00	4.713,00	16.620,03	28.207,23	16.356,92	67.105,18	7,98%
A.2	Dar continuidad a la gestión de modalidades de seguro comercial orientadas a proteger cultivos de productores agropecuarios, en la gestión 2025.	126.100,00	-	-	220,00	5.290,52	9.460,78	3.000,00	17.971,30	14,25%
A.4	Articular con las instituciones públicas y privadas acciones relacionadas a la gestión del riesgo agropecuario para proteger la producción de los productores agropecuarios en el marco de una adecuada implementación del Seguro Agrario Universal "Pachamama"	5.252.536,00	-	5.752,00	7.004,00	2.612,00	12.919,26	-	28.287,26	0,54%
A.5	Desarrollar investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario en beneficio de productores agropecuarios, en la gestión 2025.	27.264,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
A.6	Gestión del INSA con transparencia y eficiencia, transparentando la ejecución financiera, fortaleciendo el control interno, implementando una gestión integral transparente y liderando la implementación del SAUP, para consolidar la institucionalidad y beneficiar a los productores agrarios en la gestión 2025	11.971.912,00	371.286,40	1.318.004,34	169.564,06	844.522,20	840.417,76	910.577,38	4.454.372,14	37,21%
TOTAL		18.218.330,00	371.286,40	1.324.964,34	181.501,06	869.044,75	891.005,03	929.934,30	4.567.735,88	25,07%
PROGRAMADO			1.292.171,93	1.098.888,53	1.205.121,94	1.038.772,03	1.019.836,91	1.068.213,94	6.723.005,27	
AVANCE SEGÚN PROGRAMACION			28,73%	120,57%	15,06%	83,66%	87,37%	87,06%	67,94%	

**EJECUCION MENSUAL POR DIRECCION
EN BS AL 30 DE JUNIO DE 2025**



Como se puede observar en los cuadros precedentes, el avance presupuestario por operación corresponde a la ejecución mensual al 30 de junio de 2025. Así mismo se observa el nivel de ejecución respecto al presupuesto programado a inicio de gestión, considerando las modificaciones presupuestarias realizadas que determinan el presupuesto vigente a la fecha.

De esta manera el avance presupuestario a nivel institucional alcanza el 25,07% y respecto a la ejecución programada al segundo trimestre el avance presupuesto ejecutado alcanza el 67,94%. ES evidente que la mayor ejecución se concentra en la Dirección Administrativa Financiera, la cual ejecuta gastos recurrentes de funcionamiento administrativo para la institución.

4. SEGUIMIENTO LAS METAS Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL SEGUNDO TRIMESTRE CONSOLIDADO

De acuerdo a la información reportada por cada Dirección en lo que respecta a los avances al segundo trimestre, se elabora una relación directa en la ejecución de los meses de abril, mayo y junio, respecto a las cantidades programadas en el POA 2025. El detalle muestra los niveles de ejecución por operaciones y operaciones intermedias pertenecientes a cada Acción de Corto Plazo. De esta manera se puede observar el grado de avance por dirección y área responsable respectiva.





SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE REGISTRO, EVALUACION Y MONITOREO DE RIESGOS – DREMR DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

A CP	COD OP	PIO P	OPERACION	DESCRIPCION	UNID AD	CANTID AD	RESPON SABLE	ESTADO	TRIM I	ABR	MAY	JUN	TOTAL	MEDIOS VERIFICACION
1	01	9,45	Gestion y consolidación de la información del Registro Agrícola Comunal (RAC) de los GAMs y GAIOCS beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, para la coordinación y ejecución de la verificación y evaluación de daños en cultivos siniestrados durante la campaña agrícola 2024-2025.	Información del Registro Agrícola Comunal (RAC) de los Gobiernos Autónomos Municipales (GAMs) y Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos (GAIOCS) beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico gestionado y consolidado, con un eficiente proceso de verificación y evaluación de daños en los cultivos siniestrados durante la campaña agrícola 2024-2025 coordinado y ejecutado.	% - porcentaje	100	Director De Registro, Evaluación Y Monitoreo De Riesgos	Prog	1,11	5,56	11,11	20,37	37,04	
								Ejec	0,00	8,22	32,89	12,48	53,59	
1	01.1	3,15	Gestionar y consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal, correspondiente a la campaña agrícola 2024-2025.	1 Informe técnico nacional del Registro Agrícola Comunal correspondiente a la campaña agrícola 2024-2025 gestionados y consolidados.	no - número	1	Encargado De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico aprobado del RAC campaña agrícola 2024-2025
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	01.2	2,10	Realizar la verificación y/o evaluación de daño agrícola por parte de los técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de expedientes de Verificación y Evaluación (VyE).	1000 Avisos de siniestros verificados y/o evaluados por técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de Verificación y Evaluación (VyE), realizados	no - número	1000	Encargado De Gestión De Riesgos	Prog	50,00	200,00	300,00	400,00	900,00	Expedientes de VyE confirmados
								Ejec	0,00	370,00	1291,00	224,00	1885,00	
1	01.3	2,10	Revisión y procesamiento de los Expedientes de Verificación y Evaluación de siniestros remitidos a la oficina nacional.	1000 Informes técnicos de revisión y control de calidad a los Expedientes de VyE realizados	no - número	1000	Profesional De Peritaje Y Evaluación De Siniestros	Prog	0,00	50,00	200,00	350,00	600,00	Informes de revisión y control de calidad a los expedientes de VyE realizados y aprobados
								Ejec	0,00	0,00	189,00	171,00	360,00	



1	01.4	0,70	Consolidar información nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros	1 Informe técnico de Informe nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros consolidado	no - número	1	Profesional De Peritaje y Evaluación De Siniestros	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Reportes semanales de siniestros consolidados, Informes de seguimiento a las actividades de VyE de siniestros elaborados e Informe de consolidación general de VyE elaborado y aprobado
1	01.5	0,70	Realizar el Taller Nacional de Verificación y Evaluación de siniestros.	2 Talleres Nacionales de Verificación y Evaluación de siniestros realizados	no - número	2	Encargado De Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informes técnicos aprobados del Taller Nacional de VyE realizados, Lista de Participantes, Reportes Fotograficos
1	01.6	0,70	Participar y/o representar a la institución en otras actividades relacionada con la Verificación y/o Evaluación de siniestros	2 participaciones y/o representaciones en otras actividades de VyE realizados.	no - número	2	Profesional De Peritaje y Evaluación De Siniestros	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informes de participación y/o representación en otras actividades de VyE realizados
1	02	6,30	Gestión del Registro Agrícola Comunal (RAC) para la campaña agrícola 2025-2026 con GAMs y/o GATOCs beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico.	Registro Agrícola Comunal para la campaña agrícola 2025-2026 con GAMs y/o GATOCs beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, gestionado.	% - porcentaje	100	Director De Registro y Evaluación y Monitoreo De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	02.1	2,10	Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productivos de los niveles Departamental, Municipal, Indígena Originario Campesino y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	100 eventos de socialización y/o capacitación realizados a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productivos de los niveles Departamental, Municipal, Indígena Originario Campesino y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal.	no - número	100	Técnico En Administración De Base De Datos E Información	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Actas de Socialización y/o capacitación sobre el RAC
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



1	O2.2	3,15	Revisar, verificar y consolidar la información del Registro Agrícola Comunal	100 Informes técnicos de Información del Registro Agrícola Comunal revisados, verificados y consolidados	no - número	100	Encarga do De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe aprobados del Registro Agrícola Comunal por GAM y/o GAIOC
1	O2.3	1,05	Consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal de la campaña agrícola 2025-2026.	1 Informe técnico nacional del Registro Agrícola Comunal correspondiente a la campaña agrícola 2025-2026 consolidada.	no - número	1	Encarga do De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe aprobado de consolidación del RAC campaña agrícola 2025-2026, Informes de Seguimiento al RAC efectuados
2	O1	10,00	Gestión del Pre-Registro Agrícola y/o Pecuario Comunal en el marco del Seguro Agrario Modalidad Comercial	Pre-registro agrícola y/o pecuario comunal culminada en el marco del seguro agrario modalidad comercial, gestionado	% - porcentaje	100	Director De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	O1.1	5,00	Realizar y consolidar el Pre Registro Agrícola para el Seguro Comercial	Pre-registro de 500 hectáreas agrícolas para el Seguro Comercial, realizado y consolidado	ha - hectáreas	500	Encarga do De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe consolidado aprobado (con base de datos)
2	O1.2	5,00	Realizar y consolidar el Pre Registro Pecuario para el Seguro Comercial	Pre-registro de 1000 cabezas de ganado para el Seguro Comercial, realizado y consolidado	no - número	1000	Encarga do De Registro Agrario	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe consolidado aprobado (con base de datos)
4	O1	12,50	Desarrollo e implementación de acciones orientadas a la gestión de riesgo con un enfoque preventivo en el sector agropecuario, desarrolladas e implementadas en el marco de una adecuada ejecución del SAUP	Acciones orientadas a la gestión de riesgo con un enfoque preventivo en el sector agropecuario, desarrolladas e implementadas en el marco de una adecuada ejecución del SAUP	% - porcentaje	100	Director De Registro Agrario	Prog	11,98	4,76	3,10	3,10	10,95	
4	O1.1	2,50	Monitoreo agrometeorológico del sector agropecuario	36 Boletines agrometeorológico del sector agropecuario elaborados y difundidos	no - número	36	Técnico En Seguimiento Y Riesgos	Ejec	20,56	13,33	11,67	11,67	36,67	Boletines elaborados, aprobados y difundidos



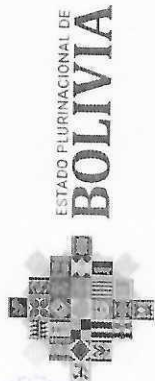
4	O1.2	1,25	Elaborar y difundir alertas de riesgo agropecuario para prevención de eventos adversos	18 Reporte de alertas de riesgo agropecuario para prevención de eventos adversos, elaborados y difundidos	no - número	18	Encarga de Gestión De Riesgos	Monitor eo De Riesgos	Ejec	27,00	21,00	21,00	21,00	63,00	Reportes de alerta de riesgo agropecuario, elaborados, aprobados y difundidos
4	O1.3	1,25	Elaborar y difundir pronósticos de riesgo agroclimático con base en saberes ancestrales y conocimiento científico	7 Reportes riesgo agroclimático con base en saberes ancestrales y conocimiento científico elaborados y difundidos	no - número	7	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	Boletines elaborados, aprobados y difundidos
4	O1.4	1,25	Identificar zonas de riesgo por eventos climáticos adversos para los cultivos priorizados del Seguro Agrario "MINKA"	1 Informe técnico de zonas de riesgo por eventos climáticos adversos para los cultivos priorizados del Seguro Agrario "MINKA" identificados	no - número	1	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de Identificación de Zonas de Riesgo por eventos climáticos adversos elaborado y aprobado
4	O1.5	1,25	Establecer umbrales de daño en los cultivos de papa, maíz y quinua por eventos climáticos adversos, según su fenología	1 Informe técnico de umbrales de daño en los cultivos de papa, maíz y quinua por eventos climáticos adversos, según su fenología, elaborado	no - número	1	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de umbrales de daño elaborado y aprobado
4	O1.6	1,25	Realizar Taller Nacional de Gestión del Riesgo Agropecuario, con enfoque de prevención	1 Taller Nacional sobre la Gestión del Riesgo Agropecuario, con enfoque de prevención, realizado	no - número	1	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico del Taller Nacional de Gestión del Riesgo Agropecuario elaborado y aprobado
4	O1.7	1,25	Participación de Funcionarios de la DREMR en Eventos de Socialización y Capacitación enfocado en la Gestión del Riesgo Agropecuario	2 Eventos de socialización y/o capacitación sobre Gestión del Riesgo Agropecuario donde participaron funcionarios de la DREMR.	no - número	2	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe aprobado sobre la participación en eventos de socialización y/o capacitación sobre Gestión de Riesgo Agropecuario, elaborados
4	O1.8	1,25	Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas para la recopilación y sistematización	1 documento de las actividades realizadas con entidades e instituciones públicas y/o privadas obteniendo información	no - número	1	Encarga de Gestión De Riesgos	Encarga de Gestión De Riesgos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Documento de Información agropecuaria relevada en formato digital



de datos que enriquecerán la gestión del riesgo agropecuario.		clave en la gestión del riesgo agropecuario.		De Riesgos	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	O1.9	1,25	Establecer un modelos agrometeorológico para reportar pronósticos de riesgo agroclimático	1 modelo agrometeorológico establecido para reportar pronósticos de riesgo agroclimático	Encarga do De Gestión De	1	no - número	Prog	0,00	0,00	Informe técnico elaborado y aprobado
								Ejec	0,00	0,00	0,00

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE SEGUROS Y SUBSIDIOS - DSS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025														
A C P	COD OP	PIO P	OPERACIÓN	DESCRIPCION	UNID AD	CANTID AD	RESPONS ABLE	ESTADO	TRIM I	ABR	MAY	JUN	TOTAL	MEDIOS VERIFICACION
1	O3	6,65	Emisión de dictámenes sobre siniestros reportados campaña Agrícola 2024-2025.	Dictámenes sobre siniestros reportados campaña Agrícola 2024-2025 emitidos.	% - porcentage	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	O3.1	6,65	Emitir dictámenes de indemnización y de no indemnización para la campaña agrícola 2024-2025, en el marco del Seguro Catastrófico MINKA.	1000 dictámenes de indemnización y de no indemnización para la campaña agrícola 2024-2025, emitidos en el marco del Seguro Catastrófico MINKA.	no - número	1000	Encargad o De Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Dictámenes Aprobados. Informes Aprobados.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	O4	2,45	Gestión y Monitoreo de recursos para las indemnizaciones de la campaña agrícola 2024-2025.	Recursos para las indemnizaciones de la campaña agrícola 2024-2025 gestionados y monitoreados.	% - porcentage	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Ejec	0,00	0,00	71,43	0,00	71,43	
1	O4.1	1,75	Gestionar recursos para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025.	1 informe técnico de gestión de Recursos para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025, elaborado.	no - número	1	Encargad o De Seguros E Informaci ón	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de gestión de recursos aprobado, DS
								Ejec	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	
1	O4.2	0,70	Elaborar un documento de monitoreo del uso de recursos por parte de los productores indemnizados en la campaña agrícola 2024-2025.	1 documento de monitoreo del uso de recursos por parte de los productores indemnizados en la campaña agrícola 2024-2025, elaborado	no - número	1	Encargad o De Seguros E Informaci ón	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Documento técnico de monitoreo aprobado. Encuestas de monitoreo.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia



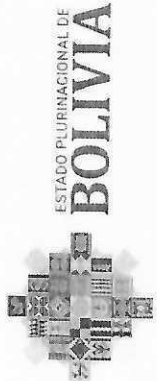
1	05	6,65	Generación de reportes climáticos para la campaña agrícola 2024-2025	Reportes climáticos para la campaña agrícola 2024-2025 generados	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	60,00	20,00	20,00	20,00	0,00	40,00	Reportes climáticos aprobados
								Ejec	34,00	20,51	18,19	19,07	57,77		
1	05.1	3,50	Generar reportes climáticos para las comunidades aseguradas por el Seguro Agrario MINKA en la campaña agrícola 2024-2025.	16000 Reportes climáticos para las comunidades aseguradas por el Seguro Agrario MINKA en la campaña agrícola 2024-2025, generados	no - número	16000	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	9.600,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	6.400,00	Reportes climáticos aprobados
								Ejec	4576,00	3356,00	2649,00	2916,00	8921,00		
1	05.2	3,15	Difundir reportes climáticos a comunidades con cobertura del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025.	5 informes técnicos de difusión de Reportes climáticos a comunidades con cobertura del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025 elaborados	no - número	5	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	3,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	Informes técnicos de difusión aprobados
								Ejec	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	
2	02	5,40	Elaboración de modalidades (estudios) de seguro comercial.	Modalidades (estudios) de seguro comercial elaborados	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Técnico de producto de Seguro Aprobado. Resolución Administrativa.
								Ejec	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
2	02.1	5,40	Elaborar y Aprobar modalidades (estudios) y/o productos de Seguro Comercial regionalizados.	2 Modalidades (estudios) y/o productos de Seguro Comercial regionalizados elaborados y aprobados	no - número	2	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Técnico de producto de Seguro Aprobado. Resolución Administrativa.
								Ejec	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	
2	03	1,80	Revisión y aprobación de Pólizas de Textos únicos de Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP)	Pólizas de Textos únicos de Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP) revisadas y aprobadas.	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de revisión de Pólizas aprobado
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	03.1	1,20	Revisar las pólizas de seguro propuestas por Entidades Aseguradoras, en el marco del SAUP	1 Póliza de seguro propuesta por entidades aseguradoras, en el marco del SAUP, revisada.	no - número	1	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Resoluciones Administrativas APS e INSA de aprobación y registro.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	03.2	0,60	Aprobar los Textos únicos de Seguro Agrario.	2 Textos únicos de Seguro Agrario aprobados.	no - número	2	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Resoluciones Administrativas APS e INSA de aprobación y registro.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



2	O4	2,80	Capacitación y fortalecimiento a productores en Cultura de Seguro para la Resiliencia Agropecuaria	Productores capacitados y fortalecidos en Cultura de Seguro para la Resiliencia Agropecuaria	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	11,43	0,00	21,43	11,43	32,86	Informes técnicos de talleres aprobados, lista de participantes
2	O4.1	1,60	Capacitar y fortalecer a los productores en la cultura del seguro para mejorar la resiliencia agropecuaria.	5 talleres de Cultura de Seguro dirigidos a productores, quienes fueron capacitados y fortalecieron sus conocimientos para mejorar la resiliencia agropecuaria.	no - número	5	Encargado De Seguros E Informaci	Ejec	45,71	34,29	11,43	0,00	45,71	
2	O4.2	1,20	Realizar el curso de capacitación para Ajustadores Agrarios.	2 cursos de capacitación para Ajustadores Agrarios realizado.	no - número	2	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	Informes técnicos de curso de Ajustadores Agrarios aprobado
2	O4.2	1,20	Realizar el curso de capacitación para Ajustadores Agrarios.	2 cursos de capacitación para Ajustadores Agrarios realizado.	no - número	2	Encargado De Seguros E Informaci	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	O1	3,00	Gestión de modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes	Modalidades de seguros especiales gestionadas	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de coordinación aprobado
3	O1.1	3,00	Coordinar la puesta en marcha de modalidades de seguros especializados	1 informe técnico de coordinación de la puesta en marcha de modalidades de seguros especializados realizado	no - número	1	Encargado De Seguros E Informaci	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	O2	7,00	Gestión y cálculo de recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico	Recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico gestionado y calculado	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	39,29	0,00	0,00	1,19	1,19	Informe técnico de gestión de recursos aprobado
4	O2.1	2,75	Gestionar recursos ante el TGN para la implementación del Seguro Catastrófico (prima) campaña agrícola 2025-2026	1 informe técnico de gestión de recursos ante el TGN para la implementación del Seguro Catastrófico (prima) campaña agrícola 2025-2026 gestionado	no - número	1	Encargado De Seguros E Informaci	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	O2.2	0,50	Realizar el cálculo del cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2025-2026 y comunicar a cada ETA.	1 informe técnico de cálculo de Cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2025-2026, elaborado, concluido y comunicado a cada ETA calculado.	no - número	1	Encargado De Seguros E Informaci	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de calculo aprobado, notas de solicitud de transferencia
4	O2.2	0,50	Realizar el cálculo del cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2025-2026 y comunicar a cada ETA.	1 informe técnico de cálculo de Cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2025-2026, elaborado, concluido y comunicado a cada ETA calculado.	no - número	1	Encargado De Seguros E Informaci	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



4	O2.3	2,75	1 Informe gestión de recursos de cofinanciamiento municipal campaña agrícola 2024-2025 gestionado	no - número	1	Encargad o De Subsidios	Prog	1,00	0,00	0,00	0,00	Informe técnico de gestión de recursos de cofinanciamiento aprobado, notas internas de seguimiento de transferencias
4	O2.4	1,00	Suscribir convenios con las ETAs para la implementación del Seguro Agrario Catastrofico	no - número	60	Encargad o De Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	5,00	Convenios intergubernativos
4	O3	5,50	Gestión de Subsidios para los Seguros Comerciales	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	10,00	5,00	5,00	15,00	
			Subsidios para los Seguros Comerciales gestionados				Ejec	25,00	10,00	0,00	10,00	
4	O3.1	2,75	Socializar los Seguros Comerciales a autoridades de las ETAs y productores con potencialidad de seguro.	no - número	10	Encargad o De Seguros E Informaci ón	Prog	2,00	1,00	1,00	3,00	Actas de reunión
4	O3.2	2,75	Gestionar convenios de cofinanciamiento de las ETAs para el subsidio a la prima del Seguro Comercial.	no - número	1	Técnico De Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	Convenio interinstitucionales
5	O1	2,00	Elaboración de investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario.	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario elaborado				Ejec	100,00	0,00	0,00	0,00	
5	O1.1	2,00	Desarrollar e implementar un proyecto de investigación en el contexto del Seguro Agrario.	no - número	1	Encargad o De Seguros E Informaci ón	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	Documento de investigación aprobado
			1 documento de investigación desarrollado e implementado en el contexto del Seguro Agrario.				Ejec	1,00	0,00	0,00	0,00	
6	O10	0,45	Emisión de disposiciones de regulación del Seguro Agrario	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Disposiciones de regulación del Seguro Agrario emitidas				Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	O10.1	0,45	Elaborar un informe técnico y propuesta de regulación		1	Encargad o De	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	



del seguro agrario en el marco de la Ley N° 144		el marco de la Ley N° 144 emitidos	no - número	Seguros E Informaci	Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Resolucion Administrativa de regulaci3n emitida
6	O11	Administraci3n de la base de datos del Seguro Agrario Universal Pachamama	% - porcentaje	100	Director De Seguros Y Subsidios	Prog	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
6	O11.1	Relevamiento de informaci3n productiva primaria y secundaria para la alimentaci3n de la base de datos del Seguro Agrario Universal Pachamama	gb - gigabyte	2	Encargad o De Seguros E Informaci3n	Prog	0,00	0,50	0,00	0,00	0,50
					Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe t3cnico de alimentaci3n aprobado, reporte de la Base de Datos del Seguro Agrario Universal Pachamama

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION GENERAL EJECUTIVA - DGE DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

A	COD CP	PTO P	OPERACI3N	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	TRIM I	ABR	MAY	JUN	TOTAL	MEDIOS VERIFICACION
6	O1	2,25	Implementaci3n de acciones estrat3gicas de fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades de gesti3n de seguros catastr3ficos y comerciales.	El Instituto del Seguro Agrario (INSA), implementa 4 acciones estrat3gicas que fortalecen las capacidades de gesti3n de seguros e institucionales.	% - porcentaje	100	Directora General Ejecutiva	Prog	11,64	18,78	2,67	7,67	29,11	
								Ejec	16,64	13,78	2,67	0,00	16,44	
6	O1.1	0,30	Implementar el seguro catastr3fico en coordinaci3n con las instancias ministeriales y viceministeriales de la campaa agr3cola 2024-2025	3 Informes t3cnicos, legales y financieros de seguro catastr3fico implementados de la campaa 2024-2025	no - n3mero	3	Responsable De Coordinaci3n De La Direcci3n General Ejecutiva	Prog	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Resoluciones Administrativas Informes legales Informes t3cnicos
								Ejec	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	
6	O1.2	0,45	Gestionar los seguros comerciales en coordinaci3n con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	2 Seguros comerciales gestionados que fortalecen las capacidades institucionales.	no - n3mero	2	Responsable De Coordinaci3n De La Direcci3n General Ejecutiva	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Resoluciones Administrativas de la Entidad Aseguradora.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informes t3cnicos, legales y financieros.

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Tel3fonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia



6	01.3	0,45	Implementar los seguros comerciales en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	4 Seguros comerciales implementados en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	no - número	4	Responsable De Coordinación De La Dirección General Ejecutiva	Prog	0,00	1,00	0,00	1,00	2,00	Resoluciones Administrativas Informes técnicos, legales y financieros.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	01.4	0,45	Incentivar la Cultura de Seguro en coordinación con las unidades organizacionales, ministeriales, actores sociales y entidades territoriales autónomas.	3 Talleres realizadas en aras del fomento de la cultura del seguro.	no - número	3	Responsable De Coordinación De La Dirección General Ejecutiva	Prog	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Nómina de participantes Actas de conclusiones del evento. Informes técnicos
								Ejec	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	
6	01.5	0,60	Liderar la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP) a nivel institucional e interinstitucional, incluyendo la aprobación de la planificación, el ejercicio de la representación legal, la emisión de resoluciones y la gestión de recursos para el logro de los objetivos institucionales.	100% en la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP) a nivel institucional e interinstitucional, con la planificación aprobada, la representación legal ejercida, las resoluciones emitidas y los recursos gestionados para el logro de los objetivos institucionales.	% - porcentaje	1	Directora General Ejecutiva	Prog	0,27	0,10	0,10	0,10	0,30	Informe Técnico Resoluciones Emitidas
								Ejec	0,27	0,10	0,10	0,00	0,20	
6	02	1,50	Gestionar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios informáticos del INSA	Servicios informáticos del INSA garantizados en su funcionamiento y mantenimiento, gestionados	% - porcentaje	100	Encargado De Sistemas	Prog	10,54	7,63	10,02	11,52	29,18	
								Ejec	8,80	1,80	2,00	1,80	5,60	
6	02.1	0,30	Actualizar y/o modificar los sistemas y/o aplicaciones informáticas, o adicionar a requerimiento.	1 Actualizaciones de Sistemas y/o aplicaciones informáticas diseñadas, realizadas.	no - número	1	Encargado De Sistemas	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informes aprobados de actualización/modificación de sistemas y aplicaciones.
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	02.2	0,45	Realizar el Soporte Técnico y/o mantenimiento de equipos informáticos institucional e infraestructura "DATA CENTER".	50 Soporte Técnico y/o mantenimiento de equipos informáticos realizados.	no - número	50	Encargado De Sistemas	Prog	6,00	3,00	3,00	3,00	9,00	Reporte de Mantenimiento firmado Informe de Mantenimiento semestrales aprobados
								Ejec	13,00	3,00	3,00	3,00	9,00	

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia



6	O2.3	0,30	Realizar el seguimiento al Plan Institucional de Seguridad de la Información del INSA	100% de implantación del Plan Institucional de Seguridad de la Información del INSA.	% - porcentaje	0,9	Encargado De Sistemas	Prog	0,11	0,06	0,10	0,10	0,26	Informe de Implementación del Plan aprobado en el marco de las Políticas de Seguridad de la Información.
6	O2.4	0,45	Gestionar e Implementar un sistema integral que coadyuve al POA diseñado para la evaluación, seguimiento y a la ejecución físico-financiera del Instituto del Seguro Agrario (INSA)	100% de Implementación de 1 sistema de seguimiento evaluación y ejecución del POA	% - porcentaje	1	Encargado De Sistemas	Prog	0,15	0,15	0,20	0,25	0,60	Informe de implementación del Sistema de POA aprobado
6	O3	1,65	Gestión integral de la planificación estratégica e implementación de sistemas de planificación del INSA	Sistema Integrado de Planificación gestionado e implementado	% - porcentaje	100	Encargado De Planificación	Prog	9,61	10,91	23,64	4,74	39,29	
6	O3.1	0,30	Coordinar y elaborar la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026.	1 Plan Operativo Anual (POA) 2026 elaborado y coordinado	no - número	1	Encargado De Planificación	Ejec	4,69	2,10	5,64	0,73	8,47	Plan Operativo Anual (POA) 2026 formulado. Informe Técnico
6	O3.2	0,30	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del POA 2025.	4 Informes trimestrales de ejecución y seguimiento del POA 2025, elaborados	no - número	4	Encargado De Planificación	Prog	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Informes Aprobados
6	O3.3	0,30	Realizar la modificación (reformulación) del POA 2025 a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	2 Modificaciones (reformulaciones) del POA 2025 realizado a solicitud de las Áreas y/o Direcciones del INSA.	no - número	2	Encargado De Planificación	Ejec	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	Informes Aprobados
6	O3.4	0,30	Emitir certificaciones POA para la ejecución de las operaciones a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	1500 Certificaciones POA para la ejecución de las operaciones emitidos a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	no - número	1400	Encargado De Planificación	Prog	390,00	210,00	140,00	85,00	435,00	Certificaciones POA aprobadas
6	O3.5	0,30	Implementar un módulo ejecutivo para el monitoreo y control del POA en el Sistema del INSA.	1 Herramienta digital de monitoreo y control implementada	% - porcentaje	1	Encargado De Planificación	Ejec	282,00	216,00	152,00	80,00	448,00	Informe Aprobado
6	O3.6	0,15	Proponer una estrategia para mejorar la administración y	1 estrategia para mejorar la administración y planificación	no - número	1	Encargado De Planificación	Prog	0,25	0,20	0,20	0,20	0,60	Estrategia aprobada Matriz de procesos



planificación estratégica a través de la adopción de metodologías ágiles (como Scrum, XP, Kanban, FDD, entre otros).			estratégica a través de la adopción de metodologías ágiles, elaborada.									Número de sprint Tabla de mejora continua Niveles de comunicación		
6	O4	1,50	Asesoramiento jurídico a la gestión institucional	Avance en la ejecución de operaciones intermedias	100	% - porcentaje		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	14,80	2,60	16,00	8,00	26,60
									Ejec	14,80	2,60	16,00	8,00	26,60
6	O4.1	0,30	Elaborar resoluciones administrativas	100% de Resoluciones Administrativas elaboradas	1	% - porcentaje		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	0,22	0,04	0,10	0,15	0,29
									Ejec	0,22	0,04	0,10	0,15	0,29
6	O4.2	0,30	Procesos administrativos para el cumplimiento de la normativa institucional	100% de Análisis con criterio jurídico emitidos	1	% - porcentaje		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	0,22	0,04	0,10	0,15	0,29
									Ejec	0,22	0,04	0,10	0,15	0,29
6	O4.3	0,30	Elaborar y suscribir contratos administrativos y convenios	100% de Contratos administrativos y convenios elaborados y suscritos	1	% - porcentaje		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	0,30	0,05	0,10	0,10	0,25
									Ejec	0,30	0,05	0,10	0,10	0,25
6	O4.4	0,30	Realizar gestiones y trámites jurídico-administrativos institucionales	100% de Gestiones y trámites jurídico-administrativos institucionales realizados y emitidos mediante procesos sumarios	1	% - porcentaje		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50
									Ejec	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50
6	O4.5	0,30	Elaborar y presentar proyectos normativos	1 Proyecto normativo elaborado y presentado	1	no - número		Responsable De La Unidad De Asesoría Legal	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	O5	1,50	Verificación de la aplicación del sistema de control interno para el fortalecimiento institucional del INSA	Sistema de control interno institucional del INSA verificado y fortalecido	100	% - porcentaje		Responsable De La unidad De Auditoria Interna	Prog	36,00	0,00	4,00	24,00	28,00
									Ejec	36,00	8,00	4,00	0,00	12,00
6	O5.1	0,60	Realizar Auditorías, Seguimientos, Relevamientos	7 Informes de Auditoría correspondiente a	10	no - número		Responsable De La unidad	Prog	4,00	0,00	1,00	1,00	2,00



Código	Descripción de la Actividad	Seguimientos, Relevamientos de Información Específica, Pronunciamientos y/o Informes Específicos y; 3 informes de productos que corresponden a la Planificación y Ejecución de la Auditoría de Confiabilidad	De Auditoría Interna	Ejec	4,00	2,00	1,00	0,00	3,00	Informes de Auditoría emitidos a las instancias correspondientes
6	O5.2	0,30	1	no - número	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Anual de Actividades, gestión 2024 emitido a las instancias correspondientes
6	O5.3	0,30	1	no - número	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Semestral de Actividades, gestión 2025 emitido a las instancias correspondientes
6	O5.4	0,30	1	no - número	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna del Instituto del Seguro Agrario gestión 2026, emitido a las instancias correspondientes.
6	O6	1,50	100	% - porcentaje	30,00	30,00	10,00	0,00	40,00	Informe emitido y remitido a la instancia correspondiente
6	O6.1	0,45	1	no - número	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	O6.2	0,45	1	no - número	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	



	Apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas Inicial de Gestión 2025.	1 Informe correspondiente a la realización de la Rendición Pública de Cuentas Inicial de gestión 2025.	no - número	Encargado de Transparencia	Ejec	0,00	1,00	0,00	0,00	Informe emitido y remitido a la instancia correspondiente
6	O6.3	0,30	2 Informes de seguimiento, actualización y control de la información de la página web Institucional.	2	Prog	0,00	0,00	1,00	0,00	Informe emitido y remitido a la instancia correspondiente
6	O6.4	0,15	1 Informe de verificación de la veracidad y/o legalidad de los títulos profesionales y/o académicos o certificados de los servidores públicos y ex servidores públicos.	1	Ejec	0,00	0,00	1,00	0,00	Informe emitido y remitido a la instancia correspondiente
6	O6.5	0,15	2 Informes de Avance sobre la ejecución del POA de la gestión 2025.	2	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe emitido y remitido a la instancia correspondiente
6	O7	1,50	Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.	100	Prog	41,92	6,45	6,45	9,45	22,36
6	O7.1	0,45	1 Plan Institucional de Comunicación con estrategias comunicacionales internas y externas	1	Ejec	75,56	19,08	16,30	11,63	47,01
6	O7.2	0,45	1 Plan de comunicación implementado, a través del diseño, creación y difusión de material institucional que detalla las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.	1	Prog	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	O7.3	0,30	115 contenidos publicados animados y sintetizados que explican las actividades de las direcciones técnicas, con un enfoque en la cultura del seguro agrario dirigido a productores y beneficiarios.	115	Ejec	0,10	0,10	0,10	0,20	0,40
6	O7.4	0,30	Generar contenidos gráficos y audiovisuales sobre las actividades de las direcciones técnicas, con el objetivo de fortalecer la cultura del seguro agrario entre productores y beneficiarios.	35	Prog	25,00	10,00	10,00	10,00	30,00
6	O7.4	0,30			Ejec	64,00	44,00	28,00	11,00	83,00
6	O7.4	0,30			Prog	8,00	3,00	3,00	3,00	9,00

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia



SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA – DAF DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

A CP	COD OP	PIO P	OPERACIÓN	DESCRIPCION	UNID AD	CANTI DAD	RESPO NSABL E	ESTAD O	TRIM I	ABR	MAY	JUN	TOTAL	MEDIOS VERIFICACION
1	06	3,50	Implementación de una gestión operativa eficiente y eficaz del INSA que garantice su funcionamiento y maximice su presencia institucional a nivel nacional, referente al pago de indemnización.	El INSA ha implementado con éxito una gestión operativa eficiente y eficaz, la cual garantiza su funcionamiento y maximiza su presencia institucional a nivel nacional, referente al pago de indemnización.	% - porcentaje	100	Director Administrativo Financiero	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	06.1	3,50	Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.	2 Comprobantes de Registro de Ejecución para el pago de Indemnizaciones desembolsados y respaldados, campaña agrícola 2024-2025.	no - número	2	Responsable De Unidad Financiera	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Comprobantes C-31 para Pago de Indemnizaciones desembolsados y respaldados Base de Datos
6	09	2,10	Implementación de una gestión operativa eficiente y eficaz del INSA que garantice su funcionamiento y maximice su presencia institucional a nivel nacional.	El INSA ha implementado con éxito una gestión operativa eficiente y eficaz, la cual garantiza su funcionamiento y maximiza su presencia institucional a nivel nacional.	% - porcentaje	100	Director Administrativo Financiero	Prog	32,33	7,69	2,58	5,44	15,71	
								Ejec	2,99	6,83	1,72	1,74	10,28	
6	09.1	0,30	Garantizar el funcionamiento óptimo del INSA a nivel nacional y regional mediante la gestión estratégica de sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales, en cumplimiento de la normativa vigente.	4 Informes Técnicos que evidencian la gestión estratégica de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales del INSA, contribuyendo al funcionamiento óptimo de sus oficinas a nivel nacional y regional, en cumplimiento de la normativa vigente.	no - número	4	Responsable De Unidad Administrativa	Prog	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Informes Aprobados Reportes
								Ejec	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	



6	09.2	0,15	Elaborar, registrar y publicar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del INSA para la gestión 2025, en cumplimiento con la normativa vigente.	1 Plan Anual de Contrataciones (PAC) del INSA para la gestión 2025, en cumplimiento con la normativa vigente, elaborado registrado y publicado en el SITCOES	no - número	1	Responsable De La Unidad Administrativa	Prog	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado y registrado en el SITCOES
								Ejec	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	09.3	0,30	Ejecutar eficiente e integralmente los procesos administrativos de contrataciones, gestión de recursos materiales, pasajes y viáticos, servicios básicos, y servicios generales y contratación de personal eventual, en cumplimiento de la normativa vigente.	95 Procesos administrativos de bienes, servicios y personal eventual concluidos de acuerdo a normativa vigente.	no - número	95	Responsable De La Unidad Administrativa	Prog	27,00	7,00	7,00	7,00	7,00	21,00	Carpetas de procesos de contratación concluidos y pagados
								Ejec	33,00	7,00	10,00	4,00	4,00	21,00	
6	09.4	0,15	Establecer y mantener actualizado el sistema de registro, codificación, inventario e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, conforme a la normativa vigente.	1 reporte de inventario que incluye el registro, codificación, inventariación e incorporación de Activos Fijos en el sistema VSIAF, establecido y actualizado conforme a normativa vigente.	no - número	1	Responsable De La Unidad Administrativa	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Técnico Aprobado Reportes VSIAF
								Ejec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	09.5	0,30	Registrar la ejecución de recursos y gastos del INSA, así como su información financiera y modificaciones presupuestarias, conforme a la normativa vigente.	1400 comprobantes de Ejecución de recursos y gastos de forma eficiente, eficaz y transparente, conforme a normativa vigente.	u - unidades	1400	Responsable De La Unidad Financiera	Prog	320,00	300,00	150,00	80,00	530,00	530,00	Comprobantes C-21 y C-31 aprobados
								Ejec	222,00	243,00	134,00	99,00	476,00	476,00	
6	09.6	0,15	Elaborar, aprobar y presentar los Estados Financieros de la gestión 2024, en cumplimiento de la normativa vigente y el	1 documento de Estados Financieros de la gestión 2024 elaborado, aprobado y presentado de acuerdo con la	no - número	1	Responsable De La Unidad	Prog	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Documentos de Estados Financieros Aprobado y Presentados



		instructivo de cierre de gestión.	normativa vigente y el instructivo de cierre de gestión.		Finanzas	Ejec	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	09.7	0,15	Elaborar, aprobar y presentar el anteproyecto de presupuesto 2026.	no - número 1	Responsable De La Unidad De Finanzas	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Anteproyecto de presupuesto presentado y enviado a través del SIGEP.
6	09.8	0,30	Fortalecer las capacidades y potenciar el crecimiento profesional del personal del INSA a través de programas de capacitación.	no - número 4	Encargado De Recurso Humanos	Prog	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	Informe Técnico Aprobado. Lista de Participantes. Certificados de Capacitación
6	09.9	0,15	Elaborar y aprobar los procedimientos de los POAIs 2025	no - número 33	Encargado De Recurso Humanos	Prog	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Técnico del Plan Operativo Anual Individual, elaborado y aprobado
6	09.10	0,15	Elaborar y aprobar procedimiento de evaluación del desempeño de gestión	no - número 33	Encargado De Recurso Humanos	Prog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Informe Técnico de Evaluación del Desempeño elaborado y aprobado

5. PARAMETROS DE EFICACIA

La determinación de los niveles de eficacia alcanzados se encuentra directamente relacionados a la ejecución mensual de las operaciones y metas programadas. El grado de eficacia a nivel institucional ha sido por demás sobresaliente durante el segundo trimestre, sobresaliendo las Direcciones sustantivas DREMR y DSS al lograr ejecuciones superiores a los niveles programados. Principalmente gracias a adelantar y cumplir con actividades que se encuentran programadas para el tercer trimestre. En este sentido a continuación se presenta un resumen del grado de cumplimiento de las operaciones medidos de forma porcentual (ejecución/programación) y ponderada de acuerdo al PIO (porcentaje de importancia operativa) ponderado (peso real de la operación a nivel institucional). Cabe aclarar que el método de cálculo para el ajuste del PIO ponderado responde a la siguiente formula e importancia por objetivo a corto plazo:

$$PIOp = ACP_n * \left(\frac{PIO}{100} \right)$$

PIOp= PIO ponderado

ACPn= Peso de la Acción de Corto Plazo

PIO= PIO nominal

ACP	PESO %
1	35
2	20
3	3
4	25
5	2
6	15

Así mismo se establece un rango de valoración al avance físico respecto a la programación inicial, de esta manera se puede determinar un criterio a los niveles de eficacia registrado a nivel de dirección y nivel institucional.

NIVEL DE EJECUCION RESPECTO A LA PROGRAMACION	VALORACION
>90%	Excelente
>80%; <90%	Optimo
>60%; <80%	Aceptable
<60%	Deficiente

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



GRADO DE EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA DREMR POR OPERACIÓN INTERMEDIA

AC P	OP	PIO POND	OPERACIÓN	TRIM I %	ABR %	MAY %	JUN %	PIO P TRIM I	PIO ABR	PIO MAY	PIO JUN	PIO AJUS T	EFIC
1	O1.1	3,15	Gestionar y consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal, correspondiente a la campaña agrícola 2024-2025.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O1.2	2,10	Realizar la verificación y/o evaluación de daño agrícola por parte de los técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de Verificación y Evaluación (VyE).	0%	37%	129%	22%	0,00	0,78	2,71	0,47	2,10	100,00%
1	O1.3	2,10	Revisión y procesamiento de los Expedientes de Verificación y Evaluación de siniestros remitidos a la oficina nacional.	0%	0%	19%	17%	0,00	0,00	0,40	0,36	0,76	36,00%
1	O1.4	0,70	Consolidar información nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O1.5	0,70	Realizar el Taller Nacional de Verificación y Evaluación de siniestros.	0%	0%	0%	50%	0,00	0,00	0,00	0,35	0,35	50,00%
1	O1.6	0,70	Participar y/o representar a la institución en otras actividades relacionada con la Verificación y/o Evaluación de siniestros	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O2.1	2,10	Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productivos de los niveles Departamental, Municipal, Indígena Originario Campesino y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O2.2	3,15	Revisar, verificar y consolidar la información del Registro Agrícola Comunal	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O2.3	1,05	Consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal de la campaña agrícola 2025-2026.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	O1.1	5,00	Realizar y consolidar el Pre Registro Agrícola para el Seguro Comercial	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	O1.2	5,00	Realizar y consolidar el Pre Registro Pecuario para el Seguro Comercial	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.1	2,50	Monitoreo agrometeorológico del sector agropecuario	75%	58%	58%	58%	1,88	1,46	1,46	1,46	2,50	100,00%
4	O1.2	1,25	Elaborar y difundir alertas de riesgo agropecuario para prevención de eventos adversos	56%	17%	0%	0%	0,69	0,21	0,00	0,00	0,90	72,22%
4	O1.3	1,25	Elaborar y difundir pronósticos de riesgo agroclimático con base en saberes ancestrales y conocimiento científico	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.4	1,25	Identificar zonas de riesgo por eventos climáticos adversos para los cultivos priorizados del Seguro Agrario "MINKA"	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.5	1,25	Establecer umbrales de daño en los cultivos de papa, maíz y quinua por eventos climáticos adversos, según su fenología	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.6	1,25	Realizar Taller Nacional de Gestión del Riesgo Agropecuario, con enfoque de prevención	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.7	1,25	Participación de Funcionarios de la DREMR en Eventos de Socialización y Capacitación enfocado en la Gestión del Riesgo Agropecuario	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.8	1,25	Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas para la recopilación y sistematización de datos que enriquecerán la gestión del riesgo agropecuario.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O1.9	1,25	Establecer un modelos agrometeorológico para reportar pronosticos de riesgo agroclimático	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PESO DREMR		38,25	EJECUCION TOTAL ACUMULADO					2,57	2,44	4,57	2,64	6,61	17,3%

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia





GRADO DE EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA DSS POR OPERACIÓN INTERMEDIA

AC P	OP	PTO POND	OPERACIÓN	TRIM I %	ABR %	MAY %	JUN %	PIO P TRIM I	PIO ABR	PIO MAY	PIO JUN	PIO AJUS T	EFIC
1	O3.1	6,65	Emitir dictámenes de indemnización y de no indemnización para la campaña agrícola 2024-2025, en el marco del Seguro Catastrófico MINKA.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O4.1	1,75	Gestionar recursos para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025.	0,00%	0,00%	100,00 %	0,00%	0,00	0,00	1,75	0,00	1,75	100,00%
1	O4.2	0,70	Elaborar un documento de monitoreo del uso de recursos por parte de los productores indemnizados en la campaña agrícola 2024-2025.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	O5.1	3,50	Generar reportes climáticos para las comunidades aseguradas por el Seguro Agrario MINKA en la campaña agrícola 2024-2025.	28,60 %	20,98 %	16,56 %	18,23 %	1,00	0,73	0,58	0,64	2,95	84,36%
1	O5.2	3,15	Difundir reportes climáticos a comunidades con cobertura del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,26	0,63	0,63	0,00	2,52	0,00%
2	O2.1	5,40	Elaborar y Aprobar modalidades (estudios) y/o productos de Seguro Comercial regionalizados.	0,00%	0,00%	50,00 %	0,00%	0,00	0,00	2,70	0,00	2,70	50,00%
2	O3.1	1,20	Revisar las pólizas de seguro propuestas por Entidades Aseguradoras, en el marco del SAUP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	O3.2	0,60	Aprobar los Textos únicos de Seguro Agrario.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	O4.1	1,60	Capacitar y fortalecer a los productores en la cultura del seguro para mejorar la resiliencia agropecuaria.	80,00 %	60,00 %	20,00 %	0,00%	1,28	0,96	0,32	0,00	1,60	100,00%
2	O4.2	1,20	Realizar el curso de capacitación para Ajustadores Agrarios.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	O1.1	3,00	Coordinar la puesta en marcha de modalidades de seguros especializados	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O2.1	2,75	Gestionar recursos ante el TGN para la implementación del Seguro Catastrófico (prima) campaña agrícola 2025-2026	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O2.2	0,50	Realizar el cálculo del cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2025-2026 y comunicar a cada ETA.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O2.3	2,75	Gestionar recursos de cofinanciamiento municipal	100,00 %	0,00%	0,00%	0,00%	2,75	0,00	0,00	0,00	2,75	100,00%
4	O2.4	1,00	Suscribir convenios con las ETAs para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	O3.1	2,75	Socializar los Seguros Comerciales a autoridades de las ETAs y productores con potencialidad de seguro.	50,00 %	20,00 %	0,00%	0,00%	1,38	0,55	0,00	0,00	1,93	70,00%
4	O3.2	2,75	Gestionar convenios de cofinanciamiento de las ETAs para el subsidio a la prima del Seguro Comercial.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	O1.1	2,00	Desarrollar e implementar un proyecto de investigación en el contexto del Seguro Agrario.	100,00 %	0,00%	0,00%	0,00%	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	100,00%
6	O10.1	0,45	Elaborar un informe técnico y propuesta de regulación del seguro agrario en el marco de la Ley N° 144	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O11.1	0,30	Relevamiento de información productiva primaria y secundaria para la alimentación de la base de datos del Seguro Agrario Universal Pachamama	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PESO DSS		44,00	EJECUCION TOTAL ACUMULADO					9,67	2,87	5,98	0,64	18,20	41,3%

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





GRADO DE EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA DGE POR OPERACIÓN INTERMEDIA

AC P	OP	PIO POND	OPERACIÓN	TRIM I %	ABR %	MAY %	JUN %	PIO P TRIM I	PIO ABR	PIO MAY	PIO JUN	PIO AJUS T	EFIC
6	O1.1	0,30	Implementar el seguro catastrófico en coordinación con las instancias ministeriales y viceministeriales de la campaña agrícola 2024-2025	33%	33%	0%	0%	0,10	0,10	0,00	0,00	0,20	66,67%
6	O1.2	0,45	Gestionar los seguros comerciales en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O1.3	0,45	Implementar los seguros comerciales en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	25%	0%	0%	0%	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00%
6	O1.4	0,45	Incentivar la Cultura de Seguro en coordinación con las unidades organizacionales, ministeriales, actores sociales y entidades territoriales autónomas.	0%	33%	0%	0%	0,00	0,15	0,00	0,00	0,15	33,33%
6	O1.5	0,60	Liderar la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP) a nivel institucional e interinstitucional, incluyendo la aprobación de la planificación, el ejercicio de la representación legal, la emisión de resoluciones y la gestión de recursos para el logro de los objetivos institucionales.	27%	10%	10%	0%	0,16	0,06	0,06	0,00	0,28	47,00%
6	O2.1	0,30	Actualizar y/o modificar los sistemas y/o aplicaciones informáticas, o adicionar a requerimiento.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O2.2	0,45	Realizar el Soporte Técnico y/o mantenimiento de equipos informáticos institucional e infraestructura "DATA CENTER".	26%	6%	6%	6%	0,12	0,03	0,03	0,03	0,20	44,00%
6	O2.3	0,30	Realizar el seguimiento al Plan Institucional de Seguridad de la Información del INSA	5%	0%	1%	0%	0,02	0,00	0,03	0,00	0,05	6,00%
6	O2.4	0,45	Gestionar e Implementar un sistema integral que coadyuve al POA diseñado para la evaluación, seguimiento y a la ejecución físico-financiera del Instituto del Seguro Agrario (INSA)	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O3.1	0,30	Coordinar y elaborar la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O3.2	0,30	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del POA 2025.	0%	0%	25%	0%	0,00	0,00	0,08	0,00	0,08	25,00%
6	O3.3	0,30	Realizar la modificación (reformulación) del POA 2025 a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O3.4	0,30	Emitir certificaciones POA para la ejecución de las operaciones a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	26%	12%	6%	4%	0,08	0,05	0,03	0,02	0,16	47,36%
6	O3.5	0,30	Implementar un módulo ejecutivo para el monitoreo y control del POA en el Sistema del INSA.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O3.6	0,15	Proponer una estrategia para mejorar la administración y planificación estratégica a través de la adopción de metodologías ágiles (como Scrum, XP, Kanban, FDD, entre otros).	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O4.1	0,30	Elaborar resoluciones administrativas	22%	4%	10%	15%	0,07	0,01	0,03	0,05	0,15	51,00%
6	O4.2	0,30	Procesos administrativos para el cumplimiento de la normativa institucional	22%	4%	10%	15%	0,07	0,01	0,03	0,05	0,15	51,00%
6	O4.3	0,30	Elaborar y suscribir contratos administrativos y convenios	30%	5%	10%	10%	0,09	0,02	0,03	0,03	0,17	55,00%
6	O4.4	0,30	Realizar gestiones y trámites jurídico-administrativos institucionales	0%	0%	50%	0%	0,00	0,00	0,15	0,00	0,15	50,00%
6	O4.5	0,30	Elaborar y presentar proyectos normativos	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	O5.1	0,60	Realizar Auditorías, Seguimientos, Relevamientos de Información Específica, Pronunciamientos y/o Informes Específicos, en conformidad a las disposiciones legales vigentes.	40%	20%	10%	0%	0,24	0,12	0,06	0,00	0,42	70,00%
6	O5.2	0,30	Elaborar y Emitir Informe Anual de la Unidad de Auditoría Interna referente al cumplimiento de las	100%	0%	0%	0%	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30	100,00%

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia





GRADO DE EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA DGE POR OPERACIÓN INTERMEDIA

AC P	OP	PIO POND	OPERACIÓN	TRIM I %	ABR %	MAY %	JUN %	PIO P TRIM I	PIO ABR	PIO MAY	PIO JUN	PIO AJUS T	EFIC
			actividades programadas en la gestión 2024, en conformidad a las instrucciones de la Contraloría General del Estado.										
6	05.3	0,30	Elaborar y Emitir Informe Semestral de la Unidad de Auditoría Interna referente al cumplimiento de las actividades programadas al primer semestre de la gestión 2025, en conformidad a las instrucciones de la Contraloría General del Estado.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	05.4	0,30	Elaborar y Emitir el Informe del Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna del Instituto del Seguro Agrario gestión 2026, en conformidad a las directrices emitidas por la Contraloría General del Estado.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	06.1	0,45	Apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas Final de Gestión 2024.	100%	0%	0%	0%	0,45	0,00	0,00	0,00	0,45	100,00%
6	06.2	0,45	Apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas Inicial de Gestión 2025.	0%	100%	0%	0%	0,00	0,45	0,00	0,00	0,45	100,00%
6	06.3	0,30	Realizar el seguimiento, actualización y control de la información de la pagina web Institucional	0%	0%	50%	0%	0,00	0,00	0,15	0,00	0,15	50,00%
6	06.4	0,15	Comprobar la veracidad y/o legalidad de los títulos profesionales y/o académicos o certificados de los servidores públicos y ex servidores públicos.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	06.5	0,15	Realizar el seguimiento a la Ejecución del POA de la gestión 2025.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	07.1	0,45	Complementar el Plan Institucional de Comunicación con estrategias comunicacionales internas y externas	100%	0%	0%	0%	0,45	0,00	0,00	0,00	0,45	100,00%
6	07.2	0,45	Implementar las herramientas de comunicación Interna y Externa parte del Plan de Comunicación.	10%	0%	0%	0%	0,05	0,05	0,05	0,09	0,23	10,00%
6	07.3	0,30	Generar contenidos gráficos y audiovisuales sobre las actividades de las direcciones técnicas, con el objetivo de fortalecer la cultura del seguro agrario entre productores y beneficiarios.	56%	38%	24%	10%	0,17	0,11	0,07	0,03	0,30	100,00%
6	07.4	0,30	Generar Contenido Virtual sobre indicadores biológicos, gestión de riesgo, saberes ancestrales y producción agrícola entre otros.	157%	57%	57%	49%	0,47	0,17	0,17	0,15	0,30	100,00%
6	08.1	0,30	Actualizar continuamente la base de datos permitiendo el seguimiento y verificación de la ubicación actual de los documentos almacenados conforme recepción de documentación.	0%	23%	0%	23%	0,00	0,07	0,00	0,07	0,14	46,00%
6	08.2	0,30	Revisar detenidamente los aspectos de forma de las transferencias en todas sus etapas conforme a los procesos establecidos en el Reglamento para la administración y organización de archivos del INSA.	2%	0%	11%	17%	0,01	0,00	0,03	0,05	0,09	30,54%
6	08.3	0,15	Atender oportunamente las solicitudes de préstamo y requerimiento información, por las distintas áreas organizacionales del INSA.	25%	0%	0%	50%	0,04	0,00	0,00	0,08	0,11	75,00%
PESO DGE		12,15	EJECUCION TOTAL ACUMULADO					2,67	1,39	1,00	0,62	5,11	42,1%

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia



GRADO DE EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA DAF POR OPERACIÓN INTERMEDIA

AC P	OP	PIO POND	OPERACIÓN	TRIM I %	ABR %	MAY %	JUN %	PIO P TRIM I	PIO ABR	PIO MAY	PIO JUN	PIO AJUS T	EFIC
1	06.1	3,50	Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	09.1	0,30	Garantizar el funcionamiento óptimo del INSA a nivel nacional y regional mediante la gestión estratégica de sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales, en cumplimiento de la normativa vigente.	0%	25%	0%	0%	0,00	0,08	0,00	0,00	0,08	25,00%
6	09.2	0,15	Elaborar, registrar y publicar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del INSA para la gestión 2025, en cumplimiento con la normativa vigente.	100%	0%	0%	0%	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15	100,00%
6	09.3	0,30	Ejecutar eficiente e integralmente los procesos administrativos de contrataciones, gestión de recursos materiales, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios generales y contratación de personal eventual, en cumplimiento de la normativa vigente.	28%	7%	7%	7%	0,10	0,02	0,03	0,01	0,17	56,84%
6	09.4	0,15	Establecer y mantener actualizado el sistema de registro, codificación, inventario e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, conforme a la normativa vigente.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	09.5	0,30	Registrar la ejecución de recursos y gastos del INSA, así como su información financiera y modificaciones presupuestarias, conforme a la normativa vigente.	21%	15%	5%	5%	0,05	0,05	0,03	0,02	0,15	49,86%
6	09.6	0,15	Elaborar, aprobar y presentar los Estados Financieros de la gestión 2024, en cumplimiento de la normativa vigente y el instructivo de cierre de gestión.	100%	0%	0%	0%	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15	100,00%
6	09.7	0,15	Elaborar, aprobar y presentar el anteproyecto de presupuesto 2026.	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	09.8	0,30	Fortalecer las capacidades y potenciar el crecimiento profesional del personal del INSA a través de programas de capacitación.	0%	0%	0%	0%	0,08	0,00	0,00	0,08	0,15	50,00%
6	09.9	0,15	Elaborar y aprobar los procedimientos de los POAIs 2025	100%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	09.10	0,15	Elaborar y aprobar procedimiento de evaluación del desempeño de gestión	0%	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PESO DSS		5,60	EJECUCION TOTAL ACUMULADO					0,53	0,15	0,06	0,11	0,85	15,1%

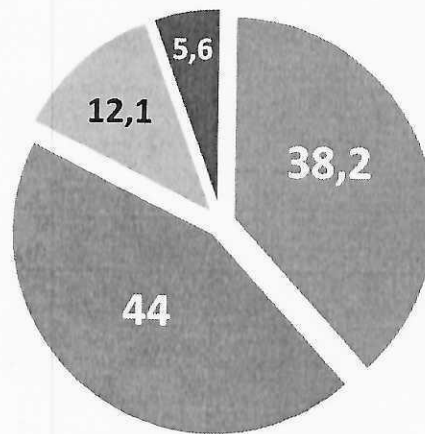
"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia





COMPOSICION DE LA PROGRAMACION FISICA DEL INSA
POR DIRECCION



■ DREMR ■ DSS ■ DGE ■ DAF

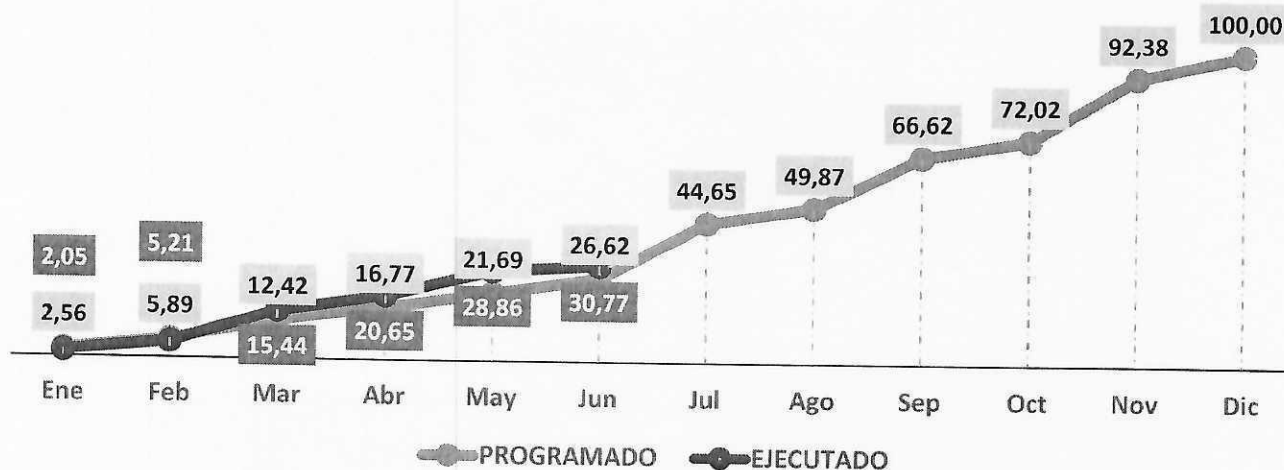
NIVEL DE AVANCE FISICO DEL INSA POR DIRECCIONES
AL 30 DE JUNIO DE 2025



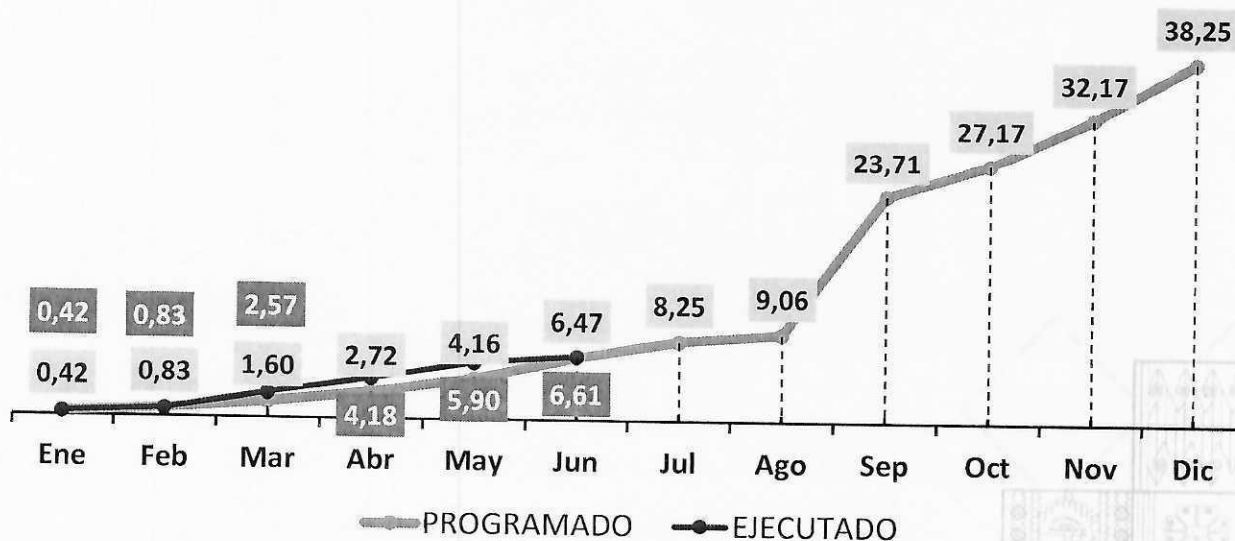
"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



**NIVEL DE AVANCE FISICO INSA
AL 30 DE JUNIO DE 2025**



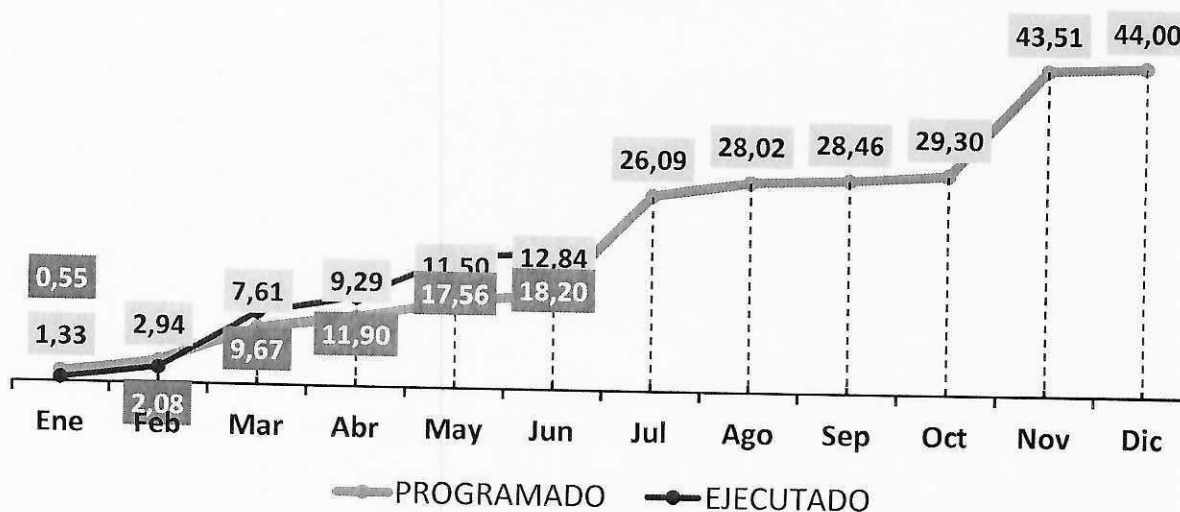
**NIVEL DE AVANCE FISICO DIRECCION DE REGISTRO, MONITEREO Y RIESGOS
AL 30 DE JUNIO DE 2025**



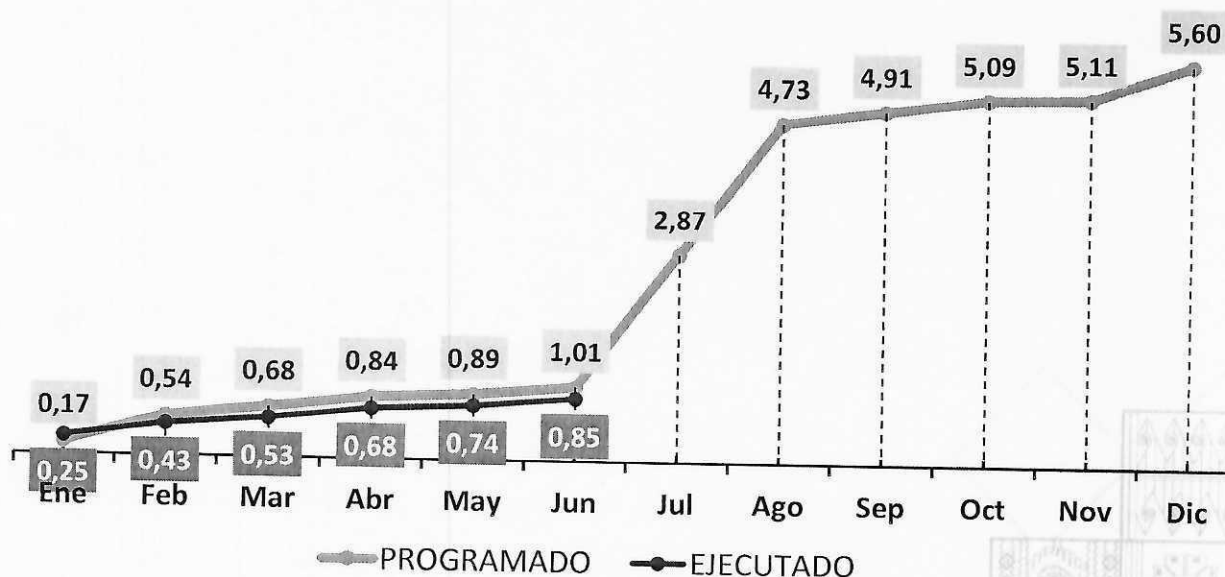
"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



NIVEL DE AVANCE FISICO DIRECCION DE SEGUROS Y SUBSIDIOS
AL 30 DE JUNIO DE 2025



NIVEL DE AVANCE FISICO DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DE 2025

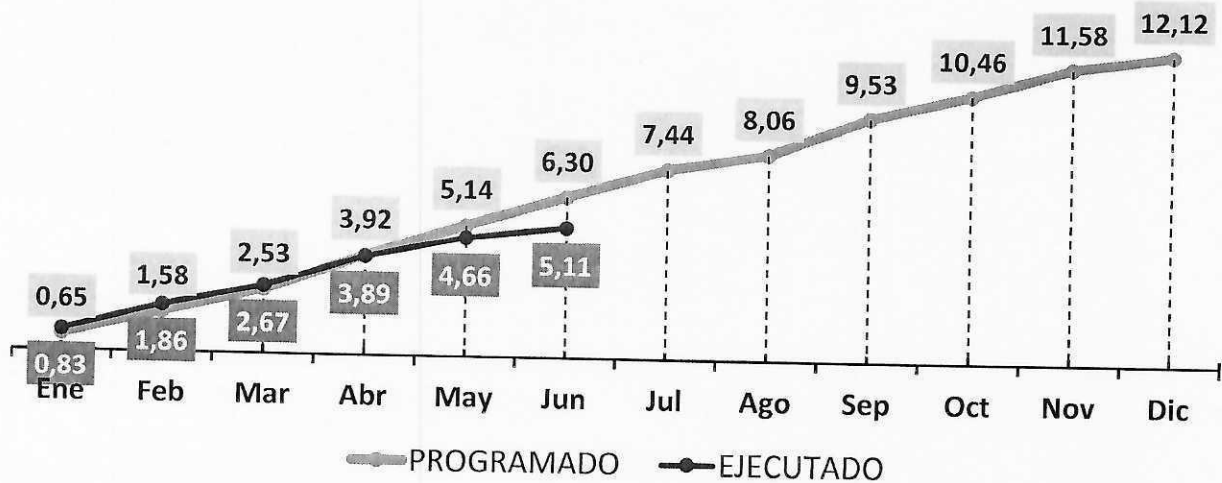


"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





NIVEL DE AVANCE FISICO DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
AL 30 DE JUNIO DE 2025



VALORACION DE LA EFICACIA EN LA EJECUCION

DIRECCION	PROG JUNIO	EJECUTADO JUNIO	%	VALORACION
DREMR	6,47	6,61	100,00%	Excelente
DSS	12,84	18,20	100,00%	Excelente
DGE	6,30	5,11	81,09%	Óptimo
DAF	1,01	0,85	84,27%	Óptimo
INSA	26,62	30,77	100,00%	Excelente

6. PARAMETROS DE EFICIENCIA

La eficiencia del avance al segundo trimestre del Instituto del Seguro Agrario está en relación a su avance físico y los recursos financieros utilizados. Es decir, la ratio que corresponde a la ejecución física y financiera durante los seis primeros meses de la gestión 2025.

Asi mismo se establece una valoración para los grados de eficiencia alcanzados de acuerdo al siguiente cuadro:

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



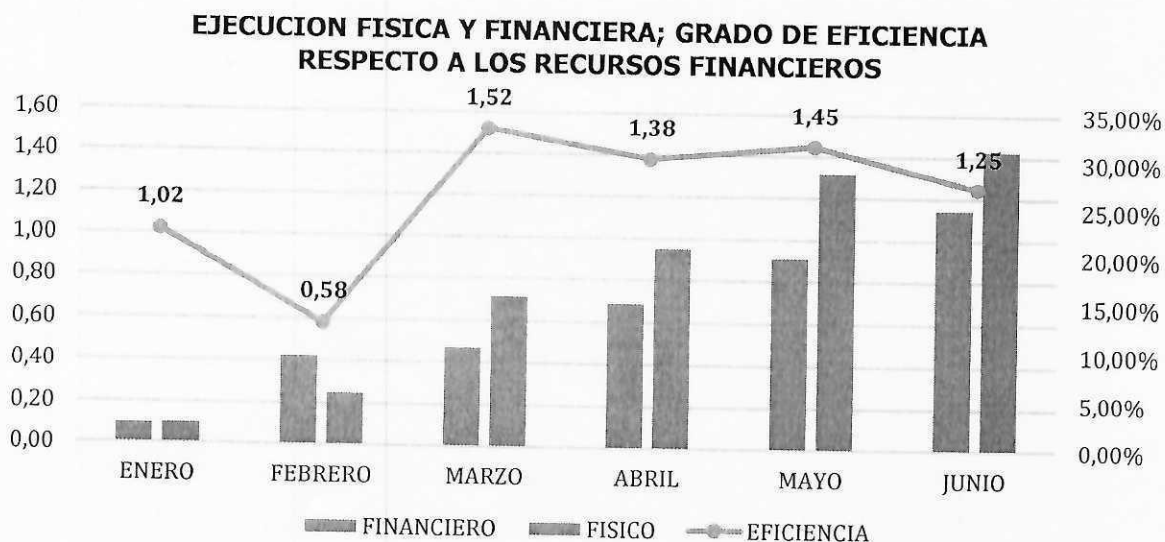


NIVEL DE EFICIENCIA AVANCE FISICO/AVANCE FINANCIERO	VALORACION DE EFICIENCIA
>1	Alto
>0,8 <1	Medio
<0,8	Bajo

Formula de calculo:

$$EFn = \left(\frac{Efis\%}{Efin\%} \right)$$

EFn= Grado de Eficiencia
Efis%= Ejecución física en %
Efin%= Ejecución financiera en %



Como se puede observar en el grafico el grado de eficiencia en casi todos los meses llega ser superior a la unidad, significando que el uso de recursos financieros para dar cumplimiento a las actividades es eficiente en grado **Alto**, logrando mejores resultados en el avance físico a pesar de usar menos recursos. La relación superior a uno evidencia el uso óptimo de recursos financieros, alcanzando más avance físico por el uso de una unidad de presupuesto.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



7. REPROGRAMACION DE PRODUCTOS Y METAS

De acuerdo al registro de ejecución de productos y metas realizado por las áreas administrativas y operativas del Instituto del Seguro Agrario, existe variaciones en los resultados alcanzados respecto a la programación inicial. Se evidencian casos en los que no se alcanzó la meta y otros en los que se superó la meta o se adelantó el producto. Estos resultados son ponderados a los PIOs determinados para evitar que productos que sobrepasan metas programadas constituyan datos sobredimensionados en la ejecución relativa al techo programado, es decir la ejecución en las operaciones no supera el 100% en todos los casos.

Así mismo estas variaciones encuentran sus justificaciones en motivaciones y circunstancias adecuadas a las condiciones de funcionamiento de cada área; a la disponibilidad de sus recursos humanos, presupuesto, coordinación externa y organización interna. De esta manera a continuación se detalla el análisis de las operaciones que requieren justificar su reprogramación antes o después de su cronograma inicial.

JUSTIFICACIONES A LA VARIACION DE LOS PRODUCTOS RESPECTO A LA PROGRAMACION SEGUNDO TRIMESTRE

A C P	OP	PRODUCTO	UNIDAD	CANTI DAD	RESPONSABLE	PROBLEMAS, LIMITANTES Y/O JUSTIFICACIONES	SOLUCIONES	FECHA DE REPROGRA MACION
1	O1.2	1000 Avisos de siniestros verificados y/o evaluados por técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de Verificación y Evaluación (VyE), realizados	no - número	1000	Encargado De Gestión De Riesgos	Se verifico y evaluó más avisos de siniestro que los programados debido a que los municipios desembolsaron sus contraparte en el mes de marzo y posteriormente los técnicos pudieron hacer los avisos de siniestro en compensación a los meses previos que no alcanzaron las metas.	No Aplica	No Aplica
1	O1.3	1000 Informes técnicos de revisión y control de calidad a los Expedientes de VyE realizados	no - número	1000	Profesional De Peritaje Y Evaluación De Siniestros	No se alcanzo la cantidad de expedientes revisados programados debido a que por los problemas coyunturales del país, los expedientes no pudieron llegar en su totalidad a la oficina nacional.	Se coordinará para obtener los expedientes faltantes	3er trimestre
4	O1.1	36 Boletines agrometeorológico del sector agropecuario elaborados y difundidos	no - número	36	Técnico En Seguimiento Y Monitoreo De Riesgos	Se realiza mas boletines de los programados debido a que esta gestión se está tomando información decenal de 7 macrorregiones, contando con 21 boletines cada 3 decenas (mes).	Tomar en cuenta el volumen de reportes para la presente gestión debido a la característica decenal	No Aplica
4	O1.3	7 Reportes riesgo agroclimático con base en saberes ancestrales y conocimiento científico elaborados y difundidos	no - número	7	Encargado De Gestión De Riesgos	Se han elaborado los boletines, sin embargo se encuentran en proceso de revisión para su aprobación.	Coordinar con la revisión de los boletines para su aprobación	3er trimestre
1	O3.1	1000 dictámenes de indemnización y de no indemnización para la campaña agrícola 2024-2025, emitidos en el marco del Seguro Catastrófico MINKA.	no - número	1000	Encargado De Subsidios	Hasta el mes de Junio el MDRT no remitió el proyecto de Decreto Supremo que tiene por objeto autorizar la asignación presupuestaria de recursos adicionales en el marco de la Ley 144, a las instancias correspondientes	Se coordinará con el MDRT para la remisión del proyecto de Decreto Supremo a instancias correspondientes y se reprogramará la emisión de dictámenes.	3er trimestre
1	O4.1	1 informe técnico de gestión de Recursos para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINKA campaña agrícola 2024-2025, elaborado.	no - número	1	Encargado De Seguros E Información	Se adelanto el informe de gestión de recursos para el pago de indemnizaciones debido a que ya se contaba con	No Aplica	No Aplica

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

A C P	OP	PRODUCTO	UNIDAD	CANTI DAD	RESPONSABLE	PROBLEMAS, LIMITANTES Y/O JUSTIFICACIONES	SOLUCIONES	FECHA DE REPROGRA MACION
						información de las entidades territoriales aseguradas.		
2	O2.1	2 Modalidades (estudios) y/o productos de Seguro Comercial regionalizados elaborados y aprobados	no - número	2	Encargado De Seguros E Información	Se ha adelantado la elaboración de un estudio de seguro comercial correspondiente al Seguro Comercial de Durazno.	No Aplica	No Aplica
2	O4.1	5 talleres de Cultura de Seguro dirigidos a productores, quienes fueron capacitados y fortalecieron sus conocimientos para mejorar la resiliencia agropecuaria.	no - número	5	Encargado De Seguros E Información	Se adelantó los talleres debido a la coordinación temprana con los municipios, sin embargo, no se presentan informes por taller como medios de verificación, se presentan actas de reunión de los talleres. Se elaborará un informe del conjunto de talleres una vez se concluya con ellos.	Se elaborará un informe del conjunto de talleres una vez se concluya con ellos.	No Aplica
	O4.2	2 cursos de capacitación para Ajustadores Agrarios realizado.	no - número	2	Encargado De Seguros E Información	Actualmente no se cuenta con MAE, por lo tanto, no se cuenta con la autorización para viajes y recursos para realizar los talleres.	Una vez se cuenta con MAE se efectuará el taller.	3er trimestre
4	O2.4	60 Suscripciones de convenios del Seguro Agrario Catastrofico con las ETAs realizados	no - número	60	Encargado De Subsidios	Actualmente no se cuenta con MAE, por lo tanto, no se cuenta con la autorización para firma de convenios.	Una vez se cuenta con MAE se firmarán los convenios pendientes.	3er trimestre
4	O3.1	10 Socializaciones en Seguros Comerciales a las autoridades de las ETAs y productores con potencialidad de seguro.	no - número	10	Encargado De Seguros E Información	En el mes de junio no se efectuó el 1 taller de socialización debido a la cancelación de la ETA programada a última hora.	Se efectuará la socialización faltante en el mes siguiente.	3er trimestre
6	O11.1	2 informes en información productiva primaria y secundaria para la alimentación de la base de datos del Seguro Agrario Universal Pachamama relevada	gb - gigabyte	2	Encargado De Seguros E Información	Ante la ausencia de MAE los informes no pudieron ser aprobados para su posterior remisión a la base de datos	SE remitirán una vez se cuente con asignación de MAE.	3er trimestre
6	O1.3	4 Seguros comerciales implementados en coordinación con las instancias ministeriales, viceministeriales y entidades de seguros.	no - número	4	Responsable De Coordinación De La Dirección General Ejecutiva	No se avanzó en la implementación de seguros comerciales debido a que no se cuenta con las gestiones de la DSS con instancias receptoras del Seguro elaborado.	Se coordinará con la DSS y posibles sectores para la implementación del seguro comercial.	3er trimestre
6	O1.5	100% en la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama (SAUP) a nivel institucional e interinstitucional, con la planificación aprobada, la representación legal ejercida, las resoluciones emitidas y los recursos gestionados para el logro de los objetivos institucionales.	% - porcentaje	1	Directora General Ejecutiva	Durante el mes de junio no se cuenta con la asignación de una MAE para cumplir los roles de la operación en cuanto a la implementación del SAUP.	Se coordinará con el MDRyT para hacer conocer la necesidad de la asignación de una MAE.	3er trimestre
6	O2.3	100% de implementación del Plan Institucional de Seguridad de la Información del INSA.	% - porcentaje	1	Encargado De Sistemas	No se avanzó en abril y junio, debido a priorizar actividades de soporte técnico y mantenimiento crítico en el Data Center.	Se regularizará el avance en el siguiente trimestre.	3er trimestre
6	O2.4	100% de Implementación de 1 sistema de seguimiento evaluación y ejecución del POA	% - porcentaje	1	Encargado De Sistemas	No se ha presentado avance en la implementación del sistema debido a que no se cuenta con personal especialista en desarrollo de software	Se coordinará para contar con un personal especialista o los recursos que permitan contar con el servicio	3er trimestre
6	O3.3	2 Modificaciones (reformulaciones) del POA 2025 realizado a solicitud de las Áreas y/o Direcciones del INSA.	no - número	2	Encargado De Planificación	No se consideró la necesidad de efectuar una reformulación al POA 2025, no se tuvo solicitudes de las áreas dependientes.	Se evaluará la pertinencia de una reformulación en el siguiente trimestre.	3er trimestre
6	O3.4	1500 Certificaciones POA para la ejecución de las operaciones emitidos a solicitud de las diferentes Áreas y/o Direcciones del INSA.	no - número	1400	Encargado De Planificación	La variación en la cantidad de certificaciones emitidas depende de los requerimientos de las áreas para sus procesos, hubo menores requerimientos de los programados.	Se atenderá todos los requerimientos necesarios	No Aplica
6	O3.5	1 Herramienta digital de monitoreo y control implementada	% - porcentaje	1	Encargado De Planificación	No se ha presentado avance en la implementación del sistema debido a que no se cuenta con personal especialista en desarrollo de software	Se coordinará para contar con un personal especialista o los recursos que permitan contar con el servicio	3er trimestre
6	O3.6	1 estrategia para mejorar la administración y planificación estratégica a través de la adopción de metodologías ágiles, elaborada.	no - número	1	Encargado De Planificación	Se encuentra en proceso de elaboración.	Se terminará el documento durante el siguiente trimestre.	3er trimestre

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edificio Esperanza Piso 3
Teléfonos: (591-2) 2148288 - 2147825 - 2148346
Sitio web: <https://www.insa.gob.bo> * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia





A C P	OP	PRODUCTO	UNIDAD	CANTI DAD	RESPONSABLE	PROBLEMAS, LMITANTES Y/O JUSTIFICACIONES	SOLUCIONES	FECHA DE REPROGRA MACION
6	07.3	115 contenidos publicados animados y sintetizados que explican las actividades de las direcciones técnicas, con un enfoque en la cultura del seguro agrario dirigido a productores y beneficiarios.	no - número	115	Encargado de Comunicación	Se han elaborado mas contenidos publicitarios de los programados debido a que se contó con mayor material de los técnicos en sus visitas a campo.	No Aplica	No Aplica
6	07.4	35 Cápsulas educativas sobre contenido de los indicadores biológicos, gestión de riesgo, saberes ancestrales, producción agrícola, entre otros, generado	no - número	35	Encargado de Comunicación	Se han elaborado mas de capsulas educativas de los programados debido a que se contó con mayor material de los técnicos en sus visitas a campo.	No Aplica	No Aplica
6	09.3	95 Procesos administrativos de bienes, servicios y personal eventual concluidos de acuerdo a normativa vigente.	no - número	95	Responsable De La Unidad Administrativa	La variación en la cantidad de procesos de contratación depende de los requerimientos de las áreas para sus procesos, hubo menores requerimientos de los programados.	Se atenderá todos los requerimientos necesarios	No Aplica
	09.5	1400 comprobantes de Ejecución de recursos y gastos de forma eficiente, eficaz y transparente, conforme a normativa vigente.	u - unidades	1400	Responsable De La Unidad De Finanzas	La variación en la cantidad de los comprobantes de ejecución de gastos emitidos depende de los requerimientos de las áreas para sus procesos, hubo menores requerimientos de los programados.	Se atenderá todos los requerimientos necesarios	No Aplica

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En concordancia a la información reportada a través de los informes trimestrales de cada Dirección del Instituto del Seguro Agrario respecto al avance físico y financiero al segundo trimestre del 2025, se concluye:

- El avance físico del INSA a nivel institucional alcanzo el **30,77% al 30 de junio de 2025**, en relación al avance programado de **26,62%**. Constituyéndose en una gestión eficaz en grado **Excelente** por alcanzar el 100% respecto a la programación y cumplimiento de las metas.
- El avance financiero del INSA a nivel institucional alcanzó el **25,07% al 30 de junio de 2025**. Constituyéndose en un avance eficaz en grado **Aceptable** por superar el 67% respecto al presupuesto programado, además considerando que a la fecha no se cuenta con MAE y se realizan los preparativos para la indemnización de la campaña agrícola 2024-2025.
- Se ha logrado un parámetro de eficiencia favorable de **1,25 al 30 de junio de 2025**, relación en grado de **Alta** eficiencia entre la ejecución física y la ejecución financiera.

Se recomienda tomar en cuenta as consideraciones del presente informe en las decisiones y procedimientos institucionales posteriores.


Violeta Morales
ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"